

---

## UTLYSNING

# Prospekt 21 - Forskningsprojekt för nydisputerade

KK-stiftelsen inbjuder Sveriges högskolor och nya universitet att tillsammans med näringslivet ansöka om finansiering för forskningsprojekt för nydisputerade forskare. Forskningsprojekten ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. Projekten ska stärka nydisputerade i utvecklingen mot att bli självständiga forskare och bidra till utveckling och förnyelse vid lärosätet och hos deltagande företag.

---

Maria Dollhopf, programansvarig  
maria.dollhopf@kks.se, 073-712 81 36

Ansökan ska ha inkommit  
senast kl. 15.00  
den 27 augusti 2021

## Innehåll

Om KK-stiftelsen .....	3
Syfte och mål för programmet .....	3
Vem kan söka? .....	3
Vad kan sökta medel användas till? .....	4
Lärosätets medverkan.....	4
Näringslivets medverkan .....	5
Formella krav .....	6
Bedömning .....	6
Bedömningskriterier .....	7
Vetenskaplig kvalitet.....	7
Nytta för näringslivet .....	7
Förväntade resultat och effekter .....	7
Genomförande .....	7
Ansökan.....	7
Tidplan och beslut .....	10

## Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nya universitet<sup>1</sup> när den sker i samverkan med näringslivet. Målet är att bygga starka profilerade kunskapsmiljöer som samproducerar forskning och utbildning med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

## Syfte och mål för programmet

I en konkurrensutsatt tilldelning av forskningsanslag där den sökandes erfarenhet premieras, blir nydisputerade forskare ofta utkonkurrerade. KK-stiftelsen ser dock fördelar med att lovande forskare på ett tidigt stadium i sin karriär får möjlighet att självständigt driva egna forskningsprojekt som bidrar till den professionella utvecklingen.

Syftet med programmet *Prospekt* är att stärka nydisputerade i utvecklingen mot att bli självständiga forskare och samtidigt bidra till utveckling och förnyelse hos deltagande företag. *Prospekt* ger också möjlighet för forskargrupper att knyta till sig nydisputerade forskare som bidrar till den aktuella forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling.

Målet är att ge nydisputerade forskare möjlighet att självständigt bedriva forskningsprojekt i samproduktion med företag. Tillsammans med företagen bearbetas en väldefinierad och avgränsad forskningsfråga.

## Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nya universitet kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt ämnesområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Projektledaren ska vara nydisputerad, vilket innebär att denne från det datum som examensbeviset för doktorsexamen anger, fram till söktillfället (27 augusti 2021) ska ha varit akademiskt aktiv i högst 3 år. Tid som forskaren inte har varit akademiskt aktiv utan till exempel arbetat i näringslivet eller varit föräldraledig, räknas bort.

KK-stiftelsen uppmuntrar mobilitet och ser gärna att forskare som bedrivit sin forskarutbildning vid ett annat lärosäte än det där projektet ska utföras ansöker. Medel kan också sökas av nydisputerade som har sin nuvarande anställning vid ett annat lärosäte, inom näringslivet eller vid ett industriforskningsinstitut, men ska senast när projektet startar vara anställd vid det lärosäte (inom KK-stiftelsens målgrupp) där projektet ska genomföras.

---

<sup>1</sup> Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan i Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens högskola, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

Projektet ska samproduceras med näringslivet (se definition nedan). Andra samarbetspartners, till exempel offentliga aktörer, forskningsinstitut och andra lärosäten, kan delta i projektet men deras insats räknas inte som medfinansiering.

### **Vad kan sökta medel användas till?**

Projektledaren ska senast vid projektets start vara anställd vid det aktuella lärosätet och KK-stiftelsens medel ska i huvudsak användas till löne-medel för projektledaren avseende arbetstid inom *Prospekt*-projektet. Vi ser gärna att projektledaren meriterar sig även utanför forskningsprojektet genom till exempel undervisning, medverkan i andra forskningsprojekt eller annan institutionstjänstgöring. Detta ryms inte inom finansieringen i *Prospekt* varför det är lämpligt att projektledaren lägger 70–80 procent av sin tid i projektet.

Utöver löne-medel för projektledaren kan direkt projektrelaterade kostnader tillkomma som kostnader för till exempel lokaler och material. KK-stiftelsen uppmuntrar den nydisputerade forskaren att inkludera en lämplig ledarskapsutbildning under projekttiden, vilket också kan tas upp i budget. Lönekostnader för ytterligare resurs kan upptas förutsatt att det gäller för en begränsad insats inom projektet, till exempel insamling av material, tester eller dylikt (observera att doktorander inte kan finansieras genom *Prospekt*). Löne-medel för ytterligare resurs/er ska inte överstiga 1/3 av löne-medlen för projektledaren och den aktuella insatsen ska tydligt beskrivas och motiveras i projektplanen.

Budget i ansökan ska avse hela projektet och omfatta såväl KK-stiftelsens stöd som företagets insatser och lärosätets bidrag. Kostnader som upparbetas före eller efter den beviljade projekttiden godtas inte.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor*, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Sökta medel från KK-stiftelsen får uppgå till högst 2 miljoner kronor (exklusive OH). Ansökan ska inte omfatta OH-påslag, detta räknas ut och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

### **Lärosätets medverkan**

Lärosätet ska, utöver att täcka upp för projektledarens lön avseende meriteringstid utanför *Prospekt*-projektet (vilket ej tas upp i ansökningsbudgeten), tillföra direkta resurser till projektet motsvarande minst 20 procent av det från stiftelsen sökta beloppet. Om till exempel 1 miljon kronor söks från KK-stiftelsen ska lärosätet bidra med direkta resurser motsvarande 200 000 kronor.

Projektledaren är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektägare kan vara till exempel en prefekt eller annan person med relevant ansvar enligt lärosätets organisation och ansvarsfördelning.

En referensgrupp bestående av minst tre forskare ska knytas till projektet. I gruppen ska ingå två forskare (varav minst en docent) med anknytning till den forskningsmiljö där projektledaren ska verka, samt en forskare från ett annat lärosäte. Om den externa forskaren är verksam vid ett lärosäte som ej ingår i KK-stiftelsens målgrupp (se fotnot 1), och om dennes medverkan ska bekostas, måste det finansieras av sökande lärosäte. Projektledarens handledare under forskarutbildningen kan inte ingå i referensgruppen. Referensgruppen ska bistå projektledaren med råd och rekommendationer gällande såväl projektet som projektledarens egen professionella utveckling.

### **Näringslivets medverkan**

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. *Samproduktion* innebär att lärosäte och näringsliv, utifrån sina respektive perspektiv, utformar och svarar på gemensamt formulerade frågeställningar. Ansökans frågeställning ska därför utgå dels ifrån ett relevant problem som om det löses gynnar företagets verksamhet, och dels ifrån ett akademiskt perspektiv där svar på frågeställningen bidrar till den vetenskapliga kunskapsutvecklingen.

Med *näringsliv* avser KK-stiftelsen framförallt privatägt näringsliv. I de fall det finns ett offentligt ägande i ett bolag vars verksamhet bedrivs på en konkurrensutsatt marknad och bolaget finansierar sin verksamhet på sätt som företag gör inom näringslivet, kan även denna verksamhet inräknas i begreppet. Detta innebär att företaget inte får ha offentliga bidrag eller avgifter som en avgörande del av sina intäkter. För all verksamhet gäller att den inte ska vara av enbart förvaltande karaktär. Verksamheten ska framförallt producera produkter eller tjänster.

Företagen ska vara verksamma i Sverige i en sådan utsträckning att deras insatser utgör ett värde för samproduktionen och att de har möjlighet att integrera resultaten från samproduktionen i sin verksamhet här. För företag med färre än 10 anställda och/eller mindre än 10 miljoner kr i årlig omsättning enligt senaste bokslut, ska särskilt tydligt beskrivas företagets förutsättningar att bidra i projektet i den omfattning som anges i projektplan och budget.

Näringslivets insatser ska beskrivas och motiveras i ansökan. Dessutom ska signerad avsiktsförklaring bifogas från vart och ett av de samproducerande företagen. Här ska kortfattat anges företagets åtagande, egna insatser och roll i projektet, samt motiv och värde för medverkan.

För lämplig grad av samproduktion inom *Prospekt* rekommenderas 2–4 företag delta i projektet. I undantagsfall kan samproduktion ske med endast ett företag, om det ändå är möjligt att säkerställa projektets vetenskapliga relevans. Detta ska i så fall särskilt motiveras.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter, anställning eller konsultverksamhet.

Näringslivets bidrag i projektet ska motsvara minst samma belopp som söks från KK-stiftelsen. Om till exempel 1 miljon kronor söks från KK-stiftelsen ska näringslivet sammanlagt bidra med resurser motsvarande minst 1 miljon kronor.

### Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. I det fall ansökan inte uppfyller nedanstående krav avslås ansökan på grund av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens syfte och mål.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- Projektledaren ska ha varit akademiskt aktiv i högst 3 år efter disputation, vilket tydligt ska framgå av CV.
- Lärosätet ska tillföra direkta resurser till projektet motsvarande minst 20 procent av det från stiftelsen sökta beloppet. Detta ska anges i budgeten.
- Projektledaren ska stödjas av en referensgrupp, utformad enligt ovan.
- Projektet ska inkludera företagens medverkan och en beskrivning av alla parter deltagande ska återfinnas i projektplan och budget.
- Medfinansierande företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Näringslivets bidrag till projektet ska motsvara minst samma belopp som söks från KK-stiftelsen. Detta ska anges i budgeten.
- Signerad avsiktsförklaring från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas.
- Sökta medel från KK-stiftelsen ska uppgå till högst 2 miljoner kronor.
- Projektet ska löpa under 1–2 år.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan, se ovan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor*, se [www.kks.se](http://www.kks.se).
- Tidigaste startpunkt för projektet är 2022-01-01. Senaste startpunkt är 2022-04-01.
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

### Bedömning<sup>2</sup>

Ansökningarna granskas av KK-stiftelsens kansli avseende de formella kraven.

Om de formella kraven uppfyllts inhämtas en vetenskaplig bedömning av projektet från internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Vid bedömningen av ansökningar inom *Prospekt* läggs särskild vikt vid det kriterium som relaterar till

---

<sup>2</sup> I det fall ansökan avser ett konstnärligt ämnesområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

projektledarens professionella utveckling (nedan understruket). Utifrån bedömargruppens rekommendationer beslutar KK-stiftelsens vd om finansiering.

Bedömningsprocessen möjliggör inte kompletteringar efter sista ansökningsdag (se dock om examensbevis nedan).

## **Bedömningskriterier**

### **Vetenskaplig kvalitet**

- Hur god är kännedomen om relevant forskningsfront? Hur väl kopplar den vetenskapliga frågeställningen till denna?
- Hur tydliga och realistiska är de vetenskapliga målen?
- Hur tydlig och relevant är den vetenskapliga metoden?
- Hur god är projektledarens vetenskapliga kompetens för genomförandet av projektet?

### **Nytta för näringslivet**

- Hur relevant är den vetenskapliga frågeställningen i relation till deltagande företags behov?

### **Förväntade resultat och effekter**

- I vilken utsträckning förväntas projektet inklusive professionell utvecklingsplan bidra till projektledarens professionella utveckling och möjlighet att bli en självständig forskare?
- I vilken grad förväntas projektet generera resultat av hög kvalitet (till exempel i form av vetenskapliga publikationer eller konstnärligt accepterade verk)?
- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till utveckling hos deltagande företag?
- I vilken omfattning förväntas projektet bidra till att stärka den aktuella forsknings- och utbildningsmiljön vid lärosätet?

### **Genomförande**

- Hur väl är arbetet i projektet planerat och organiserat, med särskilt fokus på arbetsfördelning och samverkan mellan parterna?
- Hur väl sammansatt är referensgruppen?
- Hur väl motiveras budget i projektplanen?

## **Ansökan**

Ansökan görs av projektledaren på KK-stiftelsens webbplats [www.kks.se](http://www.kks.se). Detta är viktigt då den sökandes konto knyts till projektet och projektets rapportering.

Projektledare, projektägare och rektor skriver under ansökan. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och

rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Abstract, projektplan och CV:n för nyckelpersoner i projektet ska vara på engelska för att möjliggöra internationell granskning.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där respektive företag kommer att bedriva huvuddelen av sin samproduktion (det vill säga inte nödvändigtvis plats för till exempel huvudkontor).

Förslag på en svensk och en internationell sakkunnig ska anges, vilka är väl insatta i aktuellt forskningsområde och bedöms vara icke jäviga.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

*Följande bilagor (som pdf-filer) ska bifogas ansökan enligt nedan ordning:*

**1. Den för projektet aktuella forsknings- och utbildningsmiljön** (högst 2 sidor)

*Laddas upp under "Host research and education environment".*

Beskriv den aktuella miljön, inkluderande både utbildning och forskning, så att det framgår var den befinner sig i dagsläget, vilken ambition som finns samt vägen framåt: miljöns utvecklingsbehov, strategier och ambitioner med avseende på forskning och utbildning i samverkan.

Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker (varje rubrik avser både utbildning och forskning):

- nuläge och utvecklingsbehov
- strategier och ambitioner
- huvudsakliga resultat från senaste åren
- personalsammansättning
- finansiering
- samverkanspartners.

**2. Projektets bidrag till den aktuella forsknings- och utbildningsmiljön** (högst 1 sida)

*Laddas upp under "Host research and education environment".*

Visa det strategiska värdet av satsningen genom att beskriva hur projektet stödjer utvecklingen av aktuell forsknings- och utbildningsmiljö i förhållande till övergripande ambitioner för forskning och utbildning i samverkan.



### 3. Projektplan (högst 10 sidor + 2 sidor *Professionell utvecklingsplan*, se nedan)

Laddas upp under "Project plan".

Projektplanen ska vara sidnumrerad i sin helhet.

- Beskriv, och relatera till forskningsfronten, de vetenskapliga frågeställningar som ska bearbetas i projektet. Visa hur de vetenskapliga frågeställningarna kopplar till företagsrelevanta frågeställningar.
- Ange förväntade resultat och effekter från projektet och hur de svarar mot såväl projektledarens och lärosätets som de medverkande företagens behov.
- Beskriv hur projektet ska genomföras så att det bland annat framgår vad respektive part ska bidra med, och hur de kompletterar varandras kompetenser och insatser i projektet. Arbetsinsatser från nyckelpersoner i projektet ska beskrivas, inklusive från personer vid företag.
- Beskriv och motivera de kostnader som ingår i budgeten, både för lärosäte och företag. Det ska till exempel framgå vad eventuella kostnader för utrustning eller material består i, varför detta är relevant för projektet och hur kostnaden har beräknats.
- Inkludera en översiktlig tid- och aktivitetsplan. Inkludera även en kortfattad riskanalys avseende projektets möjlighet att genomföras enligt plan.
- **Plan för professionell utveckling** (högst 2 sidor). Läggs in sist i Projektplanen under en egen rubrik. Beskriv hur projektledarens professionella utveckling och möjlighet att bli en självständig forskare främjas av projektet och andra aktiviteter. Dessa aktiviteter kan utgöras av andra uppgifter inom forskning eller utbildning, aktivt nätverksbyggande utanför lärosätet, främjande av den egna mobiliteten, internationalisering, kompetensutveckling inom ledarskap etc. Ange också hur referensgruppen kommer att stödja den professionella utvecklingen.

### 4. Meritförteckningar (högst 2 sidor per person)

Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

CV:n med relevant information om nyckelpersoner i projektet inklusive experter från företag ska bifogas. CV:n över 2 sidor beaktas ej i bedömningen.

### 5. Kopia på examensbevis för doktorsexamen för projektledaren

Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

Om den sökande ännu inte disputerat men är mycket nära disputation, kan examensbevis skickas in senare. I sådant fall ska KK-stiftelsen informeras särskilt.

## 6. Avsiktsförklaringar (högst en sida per företag)

Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

Signerade avsiktsförklaringar från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas. Här ska anges kortfattat företagets åtagande, egna insatser och roll i projektet samt motiv och värde för medverkan.

## 7. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Bilagemall för underskrifter hämtas från [www.kks.se](http://www.kks.se). Ansökningar som saknar underskrifter behandlas inte.

## Tidplan och beslut

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast 2021-08-27, kl. 15.00.
- Ansökningarna formaliagranskas vid KK-stiftelsens kansli. Vd fattar beslut om eventuella avslag på grund av formaliafel och berörda sökande meddelas om formaliaavslag under september.
- Internationella sakkunniga granskar ansökans vetenskapliga kvalitet.
- Den externa bedömargruppen avlämnar efter bedöarmöte sin rekommendation till KK-stiftelsens vd.
- KK-stiftelsens vd beslutar om finansiering och den sökande meddelas i november 2021.
- Efter avtalsundertecknande kan beviljade projekt påbörjas mellan 2022-01-01 och 2022-04-01.