
UTLYSNING

FÖRETAGSFORSKARSKOLOR 24

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 10 februari 2025**.
- Beslut om finansiering meddelas i mitten av maj 2025.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 september 2025 och senast den 1 mars 2026.

Therése Nordström, programansvarig
therese.nordstrom@kks.se, 070-362 52 08

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Företagsforskarskolor	3
Mål för programmet	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer	3
Utformning av projekt.....	3
Förutsättningar och villkor	4
Sökande	4
Lärosätets medverkan	4
Näringslivets och andra parter medverkan.....	4
Projektid	5
Ekonomiska ramar och budgetering.....	5
Ansökan	5
Ansökans bilagor	5
Beredning och bedömning	8
Formella krav.....	8
Bedömningskriterier	9

Programmet Företagsforskarskolor

Många branscher står just nu inför komplexa utmaningar som kräver avancerad forskning och utveckling. Detta skapar en ökad efterfrågan på forskarutbildad kompetens samt forskning som sker i samverkan mellan akademi och näringsliv, något som främjar kunskapsutbyte och nytänkande. Inom programmet Företagsforskarskolor bidrar lärosäten och doktorander med djupgående vetenskaplig kunskap och forskningsmetodik som är nödvändig för att lösa problem och driva näringslivets utveckling framåt. Deltagande företag får tillgång till den senaste forskningen och kan samtidigt utveckla och behålla högkvalificerad personal.

Samverkan genom en företagsforskarskola bidrar till att skapa långsiktiga nätverk mellan olika företag och till att stärka relationer mellan akademi och näringsliv. Detta kan ge positiva effekter både på forsknings- som utbildningsverksamheten vid lärosätena samt på deltagande företags verksamheter.

Mål för programmet

Målet för programmet Företagsforskarskolor är att bidra till fler forskarutbildade och att stärka kapaciteten för forskning inom ämnesområden som är strategiska för både forsknings- och utbildningsmiljön och för deltagande företag.

Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens programformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Programmet Företagsforskarskolor syftar specifikt till att stärka och profilera forskningen samt att stärka näringslivets konkurrenskraft genom kompetenshöjning.

Utformning av projekt

Företagsforskarskolan ska genomföras som en sammanhållen forskarskola och integreras i en eller flera akademiska miljöer vid deltagande lärosäte. En fokuserad inriktning är viktig för att möjliggöra nära samverkan mellan akademi och näringsliv. Deltagande företag¹ ska medverka aktivt och vara väl integrerat i företagsforskarskolans genomförande.

Antagning av doktorander ska ske så samlat som möjligt. Antagning, inskrivning och examination av doktorander görs enligt gällande regler vid deltagande lärosäte. Doktoranderna ska vara anställda vid företag, men kan i undantagsfall anställas vid lärosätet. Skälen till detta ska då tydligt redovisas liksom hur företagsanknyttningen ska säkerställas.

Doktoranderna ska i sin forskningsverksamhet vara verksamma vid både företag och lärosätet. Varje doktorand ska både ha handledare vid lärosätet och handledare eller mentor vid företaget. Doktorandernas studietakt ska planeras till maximalt 80 procent arbetstid. Resterande arbetstid ska utgöras av arbete hos arbetsgivaren.

En styrgrupp bestående av 5–7 personer ska tillsättas inom forskarskolan. Majoriteten, inklusive ordföranden, ska komma från näringslivet och resten från akademien. Till styrgruppen adjungeras även en av doktoranderna.

Projektansökan ska omfatta minst 6 doktorander (individer), med ambition att uppnå licentiat- eller doktorexamen, men maximalt 15 doktorexamina (en licentiatexamen motsvarar en halv

¹ I det följande innefattas forskningsinstitut i begreppet företag.

doktorsexamen). Detta betyder att om ansökan till exempel omfattar 12 doktorander med ambition att avlägga doktorsexamen, och 6 doktorander med ambition att avlägga licentiatexamen, motsvarar detta 18 *doktorander*, men totalt 15 *doktorsexamina*.

En företagsforskarskola kan byggas upp i två steg med två separata antagningsomgångar. Efter ca två år, och under förutsättning att verksamheten i företagsforskarskolan kan bedömas vara väl etablerad, har lärosätet möjlighet att ansöka om finansiering i ett andra steg, benämnt Företagsforskarskolor+, omfattande ytterligare en grupp om minst fyra doktorander. Sammantaget för de två stegen kan finansiering sökas för maximalt motsvarande 20 doktorsexamina.

Förutsättningar och villkor

Sökande

Sveriges högskolor och nyare universitet² med examenstillstånd på forskarnivå för aktuell ämnesinriktning kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätessmålggrupp kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

Det ska finnas en disputerad projektledare anställd vid huvudsökande lärosäte som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Vid huvudsökande lärosäte ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

Lärosätet kan stärka projektet genom att tillskjuta egna medel i form av medfinansiering. Eventuell medfinansiering, samt dess storlek, utgör dock i sig ingen del av bedömningen av projektansökan.

Näringslivets och andra parter medverkan

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se www.kks.se.

Klargörande av vilka kriterier som gäller för medfinansierande näringslivsaktörer³ finns på KK-stiftelsens hemsida (se www.kks.se).

Näringslivsaktörernas sammanlagda medfinansiering, framför allt genom in-kindinsatser samt delar av lön för doktoranden, ska motsvara minst det belopp som söks från KK-stiftelsen.

Samtliga medfinansierande näringslivsaktörer ska i ansökan belägga att organisationen har adekvata förutsättningar att uppfylla de åtaganden som beskrivs i projektplan och budget. De ska därför bifoga signerade avsiktsförklaringar avseende minst 60 procent av antalet doktorander som ansökan omfattar och insatserna i projektet ska beskrivas och motiveras. I avsiktsförklaringarna ska även specificerad medfinansiering intygas (se även instruktioner för *Ansökans bilagor* nedan).

² Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

³ Kriterier för medfinansierande näringslivsaktörer har uppdaterats inför utlysningen 2024.

Svenska lärosäten utanför stiftelsens målgrupp eller andra relevanta parter som inte kan räknas som medfinansierande näringslivsaktörer kan medverka i projektet om de stärker ansökan och projektet. Dessa parter ska också bifoga signerade avsiktsförklaringar där insatserna i projektet beskrivs och motiveras, men de står för sina egna kostnader i projektet och dessa kostnader kan inte räknas som medfinansiering.

Eventuella kopplingar, till exempel ekonomi- eller personbindningar, mellan exempelvis medverkande parter, mellan någon part och lärosäte, eller mellan någon part och enskild projektdeltagare, ska anges och tydliggöras i ansökningsformuläret och i projektplanen. Eventuellt dubbla roller ska klargöras. Specificera till exempel bolagskopplingar, aktieäggande, styrelsepost, anställning eller konsultverksamhet.

Projektid

Projekttiden ska vara sex år, men studietiden för den enskilda doktoranden ska planeras till högst fem år.

Ekonomiska ramar och budgetering

KK-stiftelsens finansiering baseras på företagsforskarskolans omfattning och uppgår till maximalt 1,8 miljoner kronor per avlagd doktorsexamen, respektive 900 000 kronor per licentiatexamen, det vill säga maximalt 27 miljoner kronor vid 15 doktorsexamina. KK-stiftelsens finansiering är därmed preliminär och följs upp vid slutrapportering av projektet.

KK-stiftelsens medel ska i huvudsak användas till doktorandlöner, handledning och andra direkta kostnader för doktoranderna. Stiftelsens medel kan också användas till att täcka vissa kostnader kopplade till driften av företagsforskarskolan, exempelvis kostnader för ledning och administration, kursutveckling och gemensamma aktiviteter. Den totala kostnaden för ledning och drift ska vara i storleksordningen 25–30 procent av det belopp som söks från KK-stiftelsen, men kostnaden kan täckas både av medel från stiftelsen och genom lärosätets medfinansiering.

Det är möjligt att överföra en viss del av KK-stiftelsens medel till deltagande företag för att bekosta delar av doktorandens lön.

Inom detta program där beviljade projekt förväntas delta vid programgemensamma erfarenhetsutbyten kan kostnader relaterade till resor och arrangemang av träffarna tas upp i budget.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, som hittas på www.kks.se. Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Ansökan

Ansökan lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem *SBS Manager* (www.kks.se). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

Ansökans bilagor ska skrivas på engelska för att möjliggöra internationell sakkunniggranskning (avsiktsförklaringar kan dock skrivas på svenska).

Observera att all brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet teckensnitt Arial, teckenstorlek 11 pt och enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön(-miljöerna) (högst 2 sidor, se instruktioner nedan om flera miljöer söker tillsammans)

Laddas upp under *Appendix 1. The project's contribution to the research and education environment(s)*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förlängas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån nedan rubriker.

1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns(-miljöernas) utveckling

Beskriv hur projektet ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens mål och syfte ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2. Forsknings- och utbildningsmiljön(-erna) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, examenstillstånd för aktuell ämnesinriktning, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

b) Ambition och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

Bilaga 2. Projektplan (högst 25 sidor)

Laddas upp under *Appendix 2. Project plan*. Projektplanen ska vara sidnumrerad. Eventuella referenser (i läsbar teckenstorlek) ska ingå inom sidbegränsningen.

- Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik ansökan om en Företagsforskarskola, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

Forskarskolans inriktning

- Beskriv det forskningsområde som företagsforskarskolan ska adressera samt den sökande forsknings- och utbildningsmiljöns vetenskapliga nivå inom området.
- Beskriv och motivera de vetenskapliga frågeställningarna som ska adresseras i projektet samt hur dessa relaterar till aktuell forskningsfront.
- Ange mål för företagsforskarskolan, både på kort och längre sikt (om möjligt tidsbestämda och kvantitativa). Målen ska avse både doktoranderna, lärosätets utveckling av forsknings- och utbildningsmiljön samt samproduktion.
- Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets vetenskapliga innehåll och i utformningen av projektet, och på vilket sätt dessa perspektiv i så fall inkluderas (mer info på www.kks.se).

Företagsmedverkan

- Beskriv företagsforskarskolans relevans för näringslivet och hur den förväntas bidra till att stärka näringslivets forskningskompetens.

- Ange vilka företag som planerar att delta i företagsforskarskolan, samt deras roll, behov och insatser.

Projektets genomförande

- Beskriv hur verksamheten i företagsforskarskolan ska bedrivas. Inkludera exempelvis planer för rekrytering av doktorander, gemensamma aktiviteter, handledning, kursutbud och utveckling av kurser samt en översiktlig aktivitets- och tidsplan.
- Inkludera en översiktlig riskanalys för att identifiera hinder/fallgropar och beskriv hur dessa kan hanteras.
- Beskriv och motivera projektets organisation, ledning och bemanning, inklusive sammansättningen av styrgruppen. Redogör för nyckelpersoners kompetens, roll och arbetsinsatser, även personer från medverkande parter och doktorandernas handledare. Redogörelsen ska kunna relateras till uppgifter i budget, bilagan *Staff in the project* samt meritförteckningar.
- Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på www.kks.se).
- Redovisa och motivera de i budget upptagna kostnaderna så att det framgår vad kostnadsposterna består av, varför de är relevanta för projektet, och vilken part som står för kostnaden. Specificera tydligt hur stor del av budget som avsätts för ledning och drift av företagsforskarskolan och vad som ingår i denna del.
- Ange information om planerade doktorandprojekt i tabellformat med följande kolumnrubriker:

Doktorand (namn eller NN)	Projekt	Lärosäte	Företag	Arbetsgivare	Planerad studietakt	Miljö/Institution, Forskarutbildningsämne	Ev. progression vid start (%)	Planerad examen (lic. / dr.)

Bilaga 3. Projektdeltagare (bilagemall)

Laddas upp under *Appendix 3. Staff in the project*.

Bifoga en tabell över planerade projektdeltagare. Från samproducerande parter behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se, men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Bilaga 4. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Other appendices*.

Bifoga meritförteckningar för samtliga personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande.

Stiftelsen tillämpar breddad meritvärdering och utvecklad bedömning av forskning och forskare (mer info på www.kks.se). Därför ska samtliga akademiskt aktiva projektdeltagare presentera ett urval av de meriter och erfarenheter som är mest relevanta för projektet och programformen. Utgå *exempelvis* från följande kategorier:

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- eller produktutveckling, dataset, mjukvara, patent, process- eller policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.

- **Utbildningsverksamhet:** pedagogisk meritering innefattande exempelvis undervisning, handledning, utbildningsutveckling inklusive utveckling av öppna lärresurser och läroobjekt (lärande- och undervisningsmaterial).
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv eller andra samhällsaktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, beviljad finansiering.

Bilaga 5. Avsiktsförklaringar (ca 1 sida per part)

Laddas upp under *Other appendices*.

Signerad avsiktsförklaring, från var och en av de medverkande parterna, ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- sammanlagda åtagande (framför allt genom in-kindinsatser). I de projekt där medfinansiering krävs ska totalbelopp anges.

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel GetAccept, ebox eller liknande system.

Bilaga 6. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under *Other appendices*.

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägaren och rektorn bekräftar genom sina signeringar att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från stiftelsens hemsida, www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.

Beredning och bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls. Om dessa uppfylls genomförs en bedömning av projektets vetenskapliga kvalitet av internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Som komplement till den skriftliga ansökan hålls en hearing med representanter från projektet. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens styrelse efter rekommendation av den externa bedömargruppen.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och ha examenstillstånd på forskarnivå för aktuell ämnesinriktning.
- Projektledaren ska vara disputerad samt anställd vid sökande lärosäte vid projektets start.
- Ansökan ska omfatta bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- Medfinansierade näringslivsaktörer ska uppfylla de kriterier som satts upp av KK-stiftelsen.⁴

⁴ Se www.kks.se.

- Näringslivsaktörernas sammanlagda medfinansiering, framför allt genom in kind-insatser, ska motsvara minst det belopp som söks från KK-stiftelsen.
- Signerade avsiktsförklaringar från samproducerande företag ska bifogas, avseende minst 60 procent av antalet doktorander som ansökan omfattar. Specificerad medfinansiering ska intygas i avsiktsförklaringarna från medfinansierande parter.
- Projektmedel som söks från KK-stiftelsen får inte överstiga 27 miljoner kronor (exkl. OH).
- Företagsforskarskolans totala kostnader för ledning och drift ska vara i storleksordningen 25–30 procent av det belopp som söks från KK-stiftelsen. Denna kostnad kan dock täckas av medel både från KK-stiftelsens finansiering och från lärosätets medfinansiering.
- Projekttiden ska vara 6 år. Studietiden för den enskilda doktoranden ska planeras till högst 5 år.
- Projektet ska starta tidigast den 1 september 2025 och senast den 1 mars 2026.
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömningskriterier

Stark forskning- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet⁵

- I vilken grad befinner sig den sökande forsknings- och utbildningsmiljön på en adekvat vetenskaplig nivå inom det ämnesområde som företagsforskarskolan adresserar?
- I vilken omfattning är den vetenskapliga forskningsagendan för företagsforskarskolan realistisk, tydlig och relevant i förhållande till aktuell forskningsfront?
- I vilken utsträckning är företagsforskarskolans mål adekvata och realistiska?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets vetenskapliga innehåll och i utformningen av projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt?

Nytta för näringslivet

- I vilken utsträckning förväntas företagsforskarskolan bidra till att stärka näringslivets forskningskompetens inom ämnesområdet?
- I vilken utsträckning relaterar den föreslagna forskarskolan till deltagande företags behov och hur väl beskrivet är deras deltagande?

Genomförande

- Hur väl är företagsforskarskolans verksamhet beskriven och i vilken grad förväntas beskrivna planer leda till ett relevant genomförande?
- Hur lämplig och realistisk är riskanalysen?
- Hur väl är budgeten redovisad och motiverad i projektplanen och är projektplanen realistisk i förhållande till tillgängliga resurser?
- Hur ändamålsenlig är projektets organisation, ledning och bemanning?
- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?

⁵ I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?