
UTLYSNING

Avans 22

KK-stiftelsen inbjuder Sveriges högskolor och nyare universitet att ansöka om finansiering inom programmet *Avans*. Programmet ger stöd till lärosäten som tillsammans med företag ska utveckla utbildningsprogram på avancerad nivå.

Petter Zirath, programansvarig
petter.zirath@kks.se, 073-712 81 35

Ansökan ska ha inkommit senast
kl. 15:00 den 19 januari 2023

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Avans	3
Mål och syfte för programmet	3
Programmets bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer.....	3
Utformning av projekt	3
Vem kan söka?.....	4
Vad kan sökta medel användas till?	4
Lärosätets medverkan	4
Näringslivets medverkan.....	4
Formella krav	5
Bedömning.....	5
Bedömningskriterier.....	5
Ansökan.....	6
Ansökans bilagor	6
Tidplan och beslut	8

Programmet Avans

För att Sverige fortsatt ska kunna vara ett konkurrenskraftigt land med hög innovationsförmåga krävs det att utbildningsutbudet vid landets lärosäten håller hög kvalitet, har en tydlig förankring i den senaste forskningsfronten och är relevanta utifrån arbetsmarknadens behov. För att åstadkomma detta krävs det att både lärosäten och näringsliv engagerar sig i utveckling och genomförande av utbildningsverksamheten.

Med programmet *Avans* vill KK-stiftelsen ge lärosäten möjlighet att tillsammans med företag utveckla nya, eller vidareutveckla befintliga, utbildningsprogram på avancerad nivå. Denna typ av samverkan skapar ett ömsesidigt utbyte som både stärker lärosätenas utbildningsutbud och bidrar till näringslivets kompetensförsörjning.

Mål och syfte för programmet

Målet för programmet *Avans* är att lärosätet tillsammans med företag utvecklar utbildningsprogram på avancerad nivå som adresserar kompetensbehov hos näringslivet.

Syftet med alla KK-stiftelsens programformer är att bygga starka forsknings- och utbildningsmiljöer med relevans för näringslivet. Programmet *Avans* syftar specifikt till att positionera utbildningen och att skapa förutsättningar för kompetensförsörjning i näringslivet. Det syftar också till att integrera miljöns forsknings- och utbildningsverksamhet.

Programmets bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Avans är ett program för miljöer som vill stärka och positionera utbildningsutbudet på avancerad nivå med hjälp av näringslivsrelevanta utbildningsprogram och samtidigt stärka integreringen mellan forsknings- och utbildningsverksamheten. Genom att utveckla utbildningsverksamheten inom miljön ökar också möjligheterna till att attrahera nya studentgrupper och forskare.

Utformning av projekt

Inom programmet *Avans* ska utbildningsprogram på avancerad nivå utvecklas. Dessa kan vara magister- eller masterprogram, eller utgöra nya inriktningar (omfattande ett eller två år) inom utbildningar som ger yrkesexamen.

Det planerade programmet kan bygga på såväl nya som existerande kurser. Det sökta projektet kan följaktligen omfatta både *nyutveckling* och *vidareutveckling* av kurser, förutsatt att de sammantaget resulterar i ett påtagligt förnyat utbildningsprogram.

I utvecklingsarbetet ska företag medverka för att se till att utbildningen adresserar näringslivets kompetensbehov. Företagens medverkan i utvecklingsarbetet ska tydligt framgå i projektplanen (läs mer under *Näringslivets medverkan*). För att eventuellt bredda verksamheten och inkludera kunskap om branschövergripande utvecklingsfrågor kan även branschorganisationer eller andra relevanta aktörer bidra.

Utbildningsprogrammet ska ingå i lärosätets ordinarie utbildningsutbud och kvalitetsbedömas och godkännas av lärosätets egna beslutsorgan.

Maximalt stöd från KK-stiftelsen är 2 miljoner kronor och projekttiden får vara längst två år.

Att särskilt beakta i projektförslagen

- För att säkra utbildningarnas attraktivitet och möjlighet till nationell positionering bör projekten lägga ett särskilt fokus på kvalitetshöjande insatser, till exempel i form av pedagogisk eller didaktisk utveckling. Här kan intern kompetens eller externa experter med fördel knytas till projektet.
- För att säkra att det planerade programmet blir forskningsnära, ska det framgå på vilket sätt utbildningsprogrammet ska integreras med den aktuella miljöns forskningsverksamhet.
- Kursernas innehåll och utformning ska utvecklas i nära samverkan med näringslivet för att säkerställa att företagets kompetensbehov tillgodoses. För att få till långsiktig näringslivsrelevans ska projektplanen också beskriva hur samverkan med näringslivet ska leva vidare efter projektets slut.
- Rekrytering av studenter är en kritisk faktor, som bör ägnas stor vikt. Projektförslagen ska redovisa hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras och innehålla en bedömning av förväntat antal studenter. Det planerade rekryteringsarbetet kan med fördel kompletteras av en omvärldsanalys, analys av studentunderlag och plan för programmets bärkraftighet.

Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet¹ med examenstillstånd på lägst masternivå för föreslagen ämnesinriktning kan ansöka.

KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Vad kan sökta medel användas till?

KK-stiftelsens medel får enbart användas för utveckling av utbildningsprogrammet och inte för själva genomförandet.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor*, se www.kks.se.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

Projektledaren är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren ska ha ett ansvar för utbildning på avancerad nivå vid lärosätet. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

Näringslivets medverkan

I projektet krävs ett engagemang från parter i näringslivet som är tydligt och tillräckligt omfattande för att säkra kursernas relevans. I utvecklingen av utbildningsprogrammet ska därför minst fem företag medverka. Näringslivet kan delta i utveckling av kurser med kompetens och erfarenhet från praktiska problemställningar eller på annat sätt – genom medverkan i workshops, referensgrupper, styrgrupper

¹ Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

etc. – vilket ska framgå av projektbeskrivningen. Det ska även framgå hur företagen planerar att medverka i det framtida genomförandet av utbildningarna, som att tillhandahålla projektarbeten, bidra med gästföreläsningar, erbjuda praktikplatser med mera. Representanter från företagen kan också knytas till programråd eller motsvarande för utbildningarna. Medverkande näringsliv och eventuella branschorganisationer står för sina egna insatser.

Observera att medverkande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se www.kks.se). Vid osäkerhet om detta bör den sökande inför ansökan be stiftelsen om ett förhandsbesked.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. I det fall ansökan inte uppfyller nedanstående krav kommer ansökan att avslås på grund av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- Projektet ska avse utveckling eller vidareutveckling av fristående utbildningsprogram eller inriktning av yrkesutbildningar på avancerad nivå som omfattar ett eller två år.
- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och inneha examenstillstånd på lägst masternivå för den ämnesinriktning som ansökan avser.
- Projektledaren ska ha doktorsgrad och vara anställd vid lärosätet.
- Medverkande företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Maximalt stöd från KK-stiftelsen är 2 miljoner kronor.
- Maximal projekttid är två år.
- Tidigaste startpunkt för projektet är 2023-06-01. Senaste startpunkt är 2023-09-29.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan, se ovan.
- Signerad avsiktsförklaring från vart och ett av minst fem samproducerande företag ska bifogas.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet Allmänna villkor, se www.kks.se.
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömning

Ansökningarna granskas av KK-stiftelsens kansli avseende de formella kraven.

Om de formella kraven uppfylls gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd efter rekommendation av den externa bedömargruppen.

Bedömningsprocessen möjliggör inte kompletteringar efter sista ansökningsdag.

Bedömningskriterier

Starka forsknings- och utbildningsmiljöer

- Hur stort är projektets bidrag till miljöns utveckling på kort och lång sikt?

- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet²

- I vilken utsträckning är det planerade utbildningsprogrammet integrerat med aktuell forskningsmiljö?
- I vilken utsträckning kommer projektet ge möjlighet till nationell positionering inom utbildningsområdet?
- Framstår projektets kvalitetshöjande insatser som väl valda och utformade?
- Hur relevant är kompetensen i projektgruppen?

Nytta för näringslivet

- I vilken omfattning är projektet utformat i relation till behov av kunskapsutveckling inom aktuellt näringsliv och hur säkerställs det att utbildningsprogrammet adresserar näringslivets kompetensbehov?
- I vilken utsträckning kommer samverkan med näringslivet att påverka kursernas innehåll och utformning och är näringslivets medverkan adekvat och tillräckligt omfattande?
- I vilken utsträckning finns en tydlig beskrivning av hur samverkan med näringslivet ska leva vidare efter projektets slut?

Genomförande

- Hur tydliga och realistiska är projektets mål och förväntade resultat?
- Är projektplanen realistisk i relation till tillgängliga resurser?
- Hur väl planerad är rekryteringen av studenter och är bedömningen av förväntat antal studenter rimlig?
- Hur väl beskrivs och motiveras budget i projektplanen?

Ansökan

Ansökan, som kan skrivas på svenska eller engelska, inlämnas via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningsportal (www.kks.se).

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare ("Staff in the project") hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms

² I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

vara lämplig utifrån utlysningens inriktning. All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (max 2 sidor)

Laddas upp under "Description of host research and education environment and project contribution".

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

1.1. Projektets bidrag till miljöutveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Koppla till utlysningens mål och syfte. Det ska framgå på vilket sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2 Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.).

b) Ambition (målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön).

Bilaga 2. Projektplan (högst 10 sidor)

Laddas upp under "Project plan".

- **Introduktion och målsättning**

Övergripande presentation av projektet inklusive mål och förväntade resultat.

Om lärosätet tidigare fått avslag på en snarlik *Avans-ansökan*, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

- **Projektparter och nytta för näringslivet**

Redogör för utbildningsområdets betydelse och potential för deltagande näringsliv och de branscher som representeras. Beskriv de medverkande företagens (samt eventuella andra parter) roll och insatser i projektet samt vilka aktiviteter som planeras för att säkerställa att utbildningsprogrammet adresserar näringslivets kompetensbehov.

Redovisa hur samverkan med företagen ska leva vidare efter projektets slut.

- **Det planerade utbildningsprogrammet**

Beskriv utbildningsprogrammets ämnesmässiga innehåll så långt detta är känt vid ansökningstillfället. Redovisa hur utbildningsprogrammet ska integreras med forskningen inom den aktuella miljön. Redogör även hur projektet kan skapa möjligheter till nationell positionering inom utbildningsområdet.

Beskriv de kvalitetshöjande insatser (exempelvis i form av pedagogisk eller didaktisk utveckling) som ska genomföras.

- **Studentrekrytering**

Beskriv hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras och ange en bedömning av förväntat antal studenter. Det planerade rekryteringsarbetet kan med fördel kompletteras av en omvärldsanalys, analys av studentunderlag och plan för programmets bärkraftighet.

- **Genomförande**

Ange en aktivitets- och tidsplan. Beskriv projektets ledning och organisation. Beskriv hur de medverkande projektdeltagarna kompletterar varandras kompetenser och insatser.

Redogör för de behov och utvecklingsarbeten som motiverar sökta medel. Redovisa kostnadsfördelningen mellan de ingående delarna i projektet. Beskriv och motivera tydligt de i budget upptagna kostnaderna, varför dessa är relevanta i projektet och hur kostnaderna har beräknats.

Bilaga 3. Meritförteckning för nyckelpersoner (högst 2 sidor per person)

Laddas upp under "Attachment in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

CV med relevant information om nyckelpersoner i projektet, i första hand projektledare och deltagande forskare/lärare. Redovisningen ska omfatta meriter inom både forskning och utbildning där genomförda pedagogiska utvecklingsprojekt och pedagogiska färdigheter tydligt framgår. CV över 2 sidor beaktas ej i bedömningen.

Bilaga 4. Avsiktsförklaringar (högst 1 sida per företag)

Laddas upp under "Attachment in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

Signerade avsiktsförklaringar från minst fem företag ska bifogas. Även signerade avsiktsförklaringar från eventuella andra medverkande partners (till exempel branschorganisationer) ska bifogas. I avsiktsförklaringarna ska kortfattat åtagande, egna insatser och roll i projektet samt motiv och värde för medverkan anges.

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex., GetAccept, ebox eller liknande system. Avsiktsförklaringar som saknar korrekta underskrifter behandlas inte.

Bilaga 5. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under "Attachment in accordance with the call and in the same order as stated in the call".

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.

Tidplan och beslut

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast 2023-01-19, kl. 15:00.
- Ansökningarna formaliagranskas vid KK-stiftelsens kansli. Vd fattar beslut om eventuella avslag på grund av eventuella formaliafel och sökande meddelas om formaliaavslag under januari.
- Den externa bedömaregruppen avlämnar efter bedörmöte sin rekommendation till KK-stiftelsens vd i mars/april 2023.
- KK-stiftelsens vd beslutar om finansiering och den sökande meddelas senast i april 2023.
- Efter avtalsundertecknande kan beviljade projekt påbörjas mellan 2023-06-01 och 2023-09-30.