

---

## UTLYSNING

# NU 22 – Nätbaserad utbildning för internationell positionering

KK-stiftelsen inbjuder Sveriges högskolor och nyare universitet att ansöka om finansiering i programmet *NU*. Programmet ger stöd till lärosäten som tillsammans med företag ska utveckla och genomföra nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå.

---

Petter Zirath, programansvarig  
petter.zirath@kks.se, 073-712 81 35

Ansökan ska ha inkommit senast  
kl. 15.00 den 26 januari 2023

### Om KK-stiftelsen

*KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.*

## Innehåll

Programmet NU .....	3
Mål och syfte för programmet .....	3
Programmets bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer.....	3
Utformning av projekt .....	3
Vem kan söka?.....	4
Vad kan sökta medel användas till? .....	4
Lärosätets medverkan .....	4
Näringslivets medverkan.....	5
Formella krav .....	5
Bedömning.....	5
Bedömningskriterier.....	6
Ansökan.....	6
Ansökans bilagor .....	7
Tidplan och beslut .....	8

## Programmet NU

Internationalisering har blivit ett allt viktigare verktyg för att öka lärosätenas konkurrenskraft och höja kvalitén på forskningen och utbildningen. Med programmet *NU* vill KK-stiftelsen ge lärosäten möjlighet att ytterligare stärka sin internationella profilering och positionering och samtidigt höja kvalitén i distansutbildningen.

### Mål och syfte för programmet

Målet för programmet *NU* är att lärosätet tillsammans med företag utvecklar och genomför nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå som adresserar kompetensbehov i näringslivet och som positionerar lärosätets utbildningsutbud internationellt. Målet är också att stärka lärosätets digitala utbildningsformer.

Syftet med alla KK-stiftelsens programformer är att bygga starka forsknings- och utbildningsmiljöer med relevans för näringslivet. Programmet *NU* syftar specifikt till att bidra till internationell profilering och positionering av lärosätets starka forsknings- och utbildningsmiljöer.

### Programmets bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

*NU* är ett program för forsknings- och utbildningsmiljöer som vill profilera och positionera sig internationellt. När lärosäten får möjlighet att utveckla nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå tillsammans med företag och utveckla den pedagogiska kompetensen skapas förutsättningar för spetskurser som sticker ut i den internationella konkurrensen. Genom att satsa på internationalisering kan nya kontakter och samarbeten på internationell nivå skapas som i sin tur kan leda till utveckling av forsknings- och utbildningsmiljön.

### Utformning av projekt

Inom programmet *NU* ska nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå utvecklas och genomföras. Det sökta projektet kan omfatta både *nyutveckling* och *vidareutveckling* av kurser. Utbildningsformerna ska ha en flexibilitet för att kunna attrahera internationella målgrupper, till exempel avseende kurslängd (hp), studietakt och examinationsformer.

I utvecklingsarbetet ska företag medverka för att se till att kurserna adresserar näringslivets kompetensbehov. Företagens medverkan i utvecklingsarbetet ska tydligt framgå i projektplanen (läs mer under *Näringslivets medverkan*). För att eventuellt bredda verksamheten och inkludera kunskap om branschövergripande utvecklingsfrågor kan även branschorganisationer bidra eller andra relevanta aktörer bidra.

Kurserna ska ingå i lärosätets ordinarie utbildningsutbud och kvalitetsbedömas och godkännas av lärosätets egna beslutsorgan.

Ansökan får omfatta högst 15 hp. Maximalt stöd från KK-stiftelsen är 100 tkr/hp (vilket ger maximalt 1,5 mnkr att söka). Projekttiden beräknas till 1–2 år.

Att särskilt beakta i projektförslagen

- För att stärka lärosätets digitala utbildningsformer ska projektet ha ett särskilt fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete.

- Projektplanen ska redovisa insatser för internationalisering (till exempel i form av nya samarbeten och rekrytering nya studentgrupper) och presentera en omvärldsanalys för att bedöma kursernas internationella ställning.
- Rekrytering av studenter är en kritisk faktor, som bör ägnas stor vikt. Projektförslagen ska redovisa hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras och innehålla en bedömning av förväntat antal studenter. Projektplanen kan med fördel kompletteras med en analys av studentunderlag.

### Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet<sup>1</sup> med examenstillstånd på lägst masternivå för föreslagen ämnesinriktning kan ansöka.

KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet vetenskaplig med konstnärlig i utlysningstexten.

### Vad kan sökta medel användas till?

KK-stiftelsens medel ska användas för utveckling och genomförande av nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå. Nedan anges avgränsningar för KK-stiftelsens finansiering.

Kostnader som KK-stiftelsen kan finansiera hela eller delar av:

- Utveckling och genomförande av en omgång per planerad kurs.
- Kostnader för projektledare/projektledning.
- Kostnader för kunskapsspridning och erfarenhetsåterföring vid lärosätet – KK-stiftelsen står för max 50 procent av kostnaderna.
- Kostnader för att anlita extern kompetens.
- Kostnader för att nyttja utrustning.
- Kostnader för marknadsföring, kommunikation – KK-stiftelsen står för max 50 procent av kostnaderna.

KK-stiftelsen finansierar inte:

- Kostnader för infrastruktur, såsom exempelvis eventuella kostnader för plattform eller dylikt.
- Utveckling av lärosätets former för validering, rekrytering och andra stödfunktioner för nätbaserad utbildning.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor*, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

### Lärosätets medverkan

Projektledaren är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren ska ha ett ansvar för utbildning på avancerad nivå vid lärosätet. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå, har

---

<sup>1</sup> Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

### **Näringslivets medverkan**

I projektet krävs ett engagemang från parter i näringslivet som är tydligt och tillräckligt omfattande för att säkra kursernas relevans. I utvecklingen av kurserna ska därför minst två företag medverka. Näringslivet kan delta i utveckling av kurser med kompetens och erfarenhet från praktiska problemställningar eller på annat sätt – genom medverkan i workshops, referensgrupper, styrgrupper etc. – vilket ska framgå av projektbeskrivningen. Det ska även framgå hur företagen planerar att medverka i genomförandet av kurserna och hur näringslivsrelevansen i kurserna ska säkras på sikt. Medverkande näringsliv och eventuella branschorganisationer står för sina egna insatser.

Observera att medverkande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se [www.kks.se](http://www.kks.se)). Vid osäkerhet om detta bör den sökande inför ansökan be stiftelsen om ett förhandsbesked.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

### **Formella krav**

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. I det fall ansökan inte uppfyller nedanstående krav kommer ansökan att avslås på grund av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- Projektet ska avse utveckling och genomförande av nätbaserade kurser på avancerad nivå och/eller forskarnivå.
- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och inneha examenstillstånd för den nivå (avancerad nivå/forskarnivå) för den ämnesinriktning som ansökan avser.
- Projektledaren ska ha doktorsgrad och vara anställd vid lärosätet.
- Medverkande företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Ansökan får omfatta högst 15 hp.
- Maximalt stöd från KK-stiftelsen är 100 tkr/hp (vilket ger maximalt 1,5 mnkr att söka) och gäller för utveckling och genomförande av en omgång per planerad kurs.
- Maximal projektid är två år.
- Tidigaste startpunkt för projektet är 2023-06-01. Senaste startpunkt är 2023-09-29.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan, se ovan.
- Signerad avsiktsförklaring från vart och ett av minst två samproducerande företag ska bifogas.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet Allmänna villkor, se [www.kks.se](http://www.kks.se).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

### **Bedömning**

Ansökningarna granskas av KK-stiftelsens kansli avseende de formella kraven.

Om de formella kraven uppfylls gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd efter rekommendation av den externa bedömargruppen.

Bedömningsprocessen möjliggör inte kompletteringar efter sista ansökningsdag.

### Bedömningskriterier

#### Starka forsknings- och utbildningsmiljöer

- Hur stort är projektets bidrag till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?
- I vilken utsträckning kommer projektet att bidra till internationell positionering och profilering av miljön?

#### Vetenskaplig kvalitet<sup>2</sup>

- I vilken utsträckning kommer projektet bidra till pedagogisk utveckling avseende digitala utbildningsformer vid lärosätet?
- Hur relevant är kompetensen i projektgruppen?

#### Nytta för näringslivet

- I vilken omfattning är projektet utformat i relation till behov av kunskapsutveckling inom aktuellt näringsliv och hur säkerställs det att kurserna adresserar näringslivets kompetensbehov?
- I vilken utsträckning kommer samverkan med näringslivet att påverka kursernas innehåll och utformning?
- Är företagens planerade medverkan i utvecklandet och genomförandet av kurserna adekvat och tillräckligt omfattande?

#### Genomförande

- Hur tydliga och realistiska är projektets mål och förväntade resultat?
- Är projektplanen realistisk i relation till tillgängliga resurser?
- Hur väl planerad är rekryteringen av studenter och är bedömningen av förväntat antal studenter rimlig?
- Hur väl beskrivs och motiveras budget i projektplanen?

### Ansökan

Ansökan, som kan skrivas på svenska eller engelska, inlämnas via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningsportal ([www.kks.se](http://www.kks.se)).

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare

<sup>2</sup> I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet vetenskaplig med konstnärlig.

("Staff in the project") hämtas som EXCEL-fil från [www.kks.se](http://www.kks.se) men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

## **Ansökans bilagor**

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning. All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

### **Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (max 2 sidor)**

Laddas upp under "Description of host research and education environment and project contribution".

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

#### **1.1. Projektets bidrag till miljöutveckling**

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Koppla till utlysningens mål och syfte. Det ska framgå på vilket sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

#### **1.2 Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas**

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

**a) Nuläge** samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.).

**b) Ambition** (målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön).

### **Bilaga 2. Projektplan (högst 10 sidor)**

Laddas upp under "Project plan".

- **Introduktion och målsättning**

Övergripande presentation av projektet inklusive mål och förväntade resultat.

Om lärosätet tidigare fått avslag på en snarlik *NU-ansökan*, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

- **Projektparter och nytta för näringslivet**

Redogör för forsknings- och utbildningsområdets betydelse för deltagande näringsliv och de branscher de representerar. Beskriv de medverkande företagens (samt eventuella andra parter) roll och insatser i projektet samt vilka aktiviteter som planeras för att säkerställa att kurserna kommer att svara mot näringslivets kompetensbehov.

Redovisa hur samverkan med företagen ska leva vidare efter projektets slut.

- **Planerade kurser och pedagogiskt utvecklingsarbete**

Redogör för de planerade kursernas inriktning, omfattning och utformning.

Beskriv det pedagogiska utvecklingsarbete avseende digitala utbildningsformer som ska genomföras och hur de kunskaper och erfarenheter som projektet genererar kommer att omhändertas.

- **Internationell positionering**

Presentera en omvärldsanalys inklusive positionering av det planerade kursutbudet internationellt. Redogör även för vilka insatser som projektet ska genomföra för att bidra till internationell positionering och profilering av forsknings- och utbildningsmiljön.

- **Rekrytering**

Beskriv hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras och ange en bedömning av förväntat antal studenter. Det planerade rekryteringsarbetet kan med fördel kompletteras av en omvärldsanalys eller analys av studentunderlag.

- **Genomförande**

Ange en aktivitets- och tidsplan. Beskriv projektets ledning och organisation. Beskriv hur de medverkande projektdeltagarna kompletterar varandras kompetenser och insatser.

Redogör för de behov och utvecklingsarbeten som motiverar sökta medel. Redovisa kostnadsfördelningen mellan de ingående delarna i projektet. Beskriv och motivera tydligt de i budget upptagna kostnaderna, varför dessa är relevanta i projektet och hur kostnaderna har beräknats.

### **Bilaga 3. Meritförteckningar** (högst 2 sidor per person)

*Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".*

CV med relevant information om nyckelpersoner i projektet, i första hand projektledare och deltagande forskare/lärare. Redovisningen ska omfatta meriter inom både forskning och utbildning där genomförda pedagogiska utvecklingsprojekt och pedagogiska färdigheter tydligt framgår. CV över 2 sidor beaktas ej i bedömningen.

### **Bilaga 4. Avsiktsförklaringar**

*Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".*

Signerade avsiktsförklaringar från minst två företag ska bifogas. Även signerade avsiktsförklaringar från eventuellt andra medverkande partners (till exempel branschorganisationer) ska bifogas. I avsiktsförklaringarna ska kortfattat åtagande, egna insatser och roll i projektet samt motiv och värde för medverkan anges.

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex., GetAccept, ebox eller liknande system. Avsiktsförklaringar som saknar korrekta underskrifter behandlas inte.

### **Bilaga 5. Signaturer från lärosätet** (bilagemall)

*Laddas upp under "Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call".*

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från [www.kks.se](http://www.kks.se). Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.

## **Tidplan och beslut**

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast 2023-01-26, kl. 15.00.
- Ansökningarna formaliagranskas vid KK-stiftelsens kansli. Vd fattar beslut om eventuella avslag på grund av formaliafel och sökande meddelas om formaliaavslag februari.



- Den externa bedömaregruppen avlämnar efter bedörmöte sin rekommendation till KK-stiftelsens vd i april/maj 2023.
- KK-stiftelsens vd beslutar om finansiering och den sökande meddelas senast i maj 2023.
- Efter avtalsundertecknande kan beviljade projekt påbörjas mellan 2023-06-01 och 2023-09-29.