
UTLYSNING

AVANS 23

Mini/Maxi

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 8 november 2023**.
- Beslut meddelas i mars 2024.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 november 2024.

Petter Zirath, programansvarig
petter.zirath@kks.se, 073-712 81 35

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Avans	3
Mål för programmet.....	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer	3
Varianter av programmet	3
Utformning av projekt.....	3
Vem kan söka?.....	4
Vad kan sökta medel användas till?	4
Lärosätets medverkan	4
Näringslivets och andra parter medverkan.....	5
Formella krav	5
Bedömning.....	6
Bedömningskriterier.....	6
Ansökan.....	6
Ansökans bilagor.....	7

Programmet Avans

För att Sverige fortsatt ska kunna vara ett konkurrenskraftigt land med hög innovationsförmåga krävs det att utbildningsutbudet vid landets lärosäten håller hög kvalitet, har en tydlig förankring i aktuell forskningsfront och är relevant utifrån arbetsmarknadens behov. För att åstadkomma detta behöver både lärosäten och näringsliv engagera sig i utveckling och genomförande av utbildningar.

Med programmet Avans vill KK-stiftelsen därför ge lärosäten möjlighet att tillsammans med företag utveckla utbildningsprogram som både är forskningsnära och näringslivsrelevanta. Denna typ av samverkan skapar ett ömsesidigt utbyte som både stärker lärosätenas utbildningsutbud och bidrar till näringslivets kompetensförsörjning.

Mål för programmet

Målet för programmet Avans är att lärosätet tillsammans med företag nyutvecklar eller vidareutvecklar utbildningsprogram på avancerad nivå som adresserar kompetensbehov hos näringslivet. Målet är också att bidra till etablering och/eller utveckling av utbildningssamverkan mellan lärosäte och näringsliv.

Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Programmet Avans syftar specifikt till att integrera miljöns forsknings- och utbildningsverksamhet samt att skapa förutsättningar för kompetensförsörjning i näringslivet.

Varianter av programmet

För att på ett ändamålsenligt sätt kunna matcha sökande forsknings- och utbildningsmiljöers behov och förutsättningar erbjuds programmet i två varianter – *Avans Mini* och *Avans Maxi* (hädanefter benämnda *Mini* och *Maxi* i utlysningstexten). Varianterna skiljer sig åt i fråga om omfattning (hp), antal företagspartners, projekttid, stödets storlek och krav gällande rekrytering och marknadsföring.

Avans Mini riktar sig till miljöer som tillsammans med relevant näringsliv vill vidareutveckla ett redan befintligt utbildningsprogram genom att utveckla en eller flera kurser.

Avans Maxi riktar sig till miljöer som tillsammans med relevant näringsliv vill utveckla ett helt nytt utbildningsprogram eller vill göra en påtaglig förnyelse av ett befintligt utbildningsprogram.

	<i>Mini</i>	<i>Maxi</i>
Maximal projekttid	1 år	3 år
Omfattning av kurser som ska utvecklas	7,5–15 hp	45–120 hp
Maximalt projektstöd	500 tkr	2 mnkr
Minst antal medverkande företagspartners	2	5

Utformning av projekt

Projekten ska innebära att lärosäten, företag, och eventuellt andra relevanta parter, tillsammans och i nära samverkan definierar kompetensbehov samt gemensamt nyutvecklar eller vidareutvecklar utbildningsprogram på avancerad nivå.

- Utbildningsprogram som kan nyutvecklas/vidareutvecklas kan vara magisterprogram, masterprogram eller den avancerade nivån (år 4–5) inom utbildningar som ger yrkesexamen.
- Omfattning av kurser som ska utvecklas ska vara 7,5–15 hp (*Mini*) respektive 45–120 hp (*Maxi*).
- Kursernas innehåll ska utvecklas i samproduktion med näringslivet, och eventuellt andra medverkande parter, för att säkerställa att de motsvarar näringslivets kompetensbehov (läs mer under *Näringslivets och andra parters medverkan*).
- I projektförslagen ska det framgå på vilket sätt de planerade kurserna relaterar till aktuell forskning inom miljön.
- Rekrytering av studenter är en kritisk faktor, som bör ägnas stor vikt. Projektförslagen ska redovisa hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras.
- För att stärka programmets bärkraftighet ska projektförslagen lägga ett särskilt fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete.
- De framtagna kurserna/utbildningsprogrammet ska integreras i lärosätets ordinarie utbildningsutbud och kvalitetsbedömas, kvalitetssäkras och godkännas i enlighet med lärosätets fastställda rutiner.

Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet¹ med examenstillstånd på lägst masternivå² för föreslagen ämnesinriktning kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätessmälgrupp kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

Vad kan sökta medel användas till?

KK-stiftelsens medel får enbart användas för utveckling av kurser/program och inte för själva genomförandet.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se www.kks.se.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

KK-stiftelsen välkomnar, men ställer inte ett formellt krav på, att lärosätet medfinansierar projektet. Observera att overheadkostnader ej kan ingå i lärosätets medfinansiering.

Det ska finnas en disputerad projektledare anställd vid lärosätet som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren ska ha relevant erfarenhet för att driva projektet – till exempel tidigare kursansvar, erfarenhet av pedagogisk utveckling etc. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en

¹ Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

² Examenstillstånd på lägst masternivå krävs för att säkerställa att det finns goda förutsättningar för ett nära samband mellan forskning och utbildning inom aktuell ämnesinriktning.

överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

Näringslivets och andra parter medverkan

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se www.kks.se.

I projektet krävs ett engagemang från parter i näringslivet som är tydligt och tillräckligt omfattande för att säkra kursernas relevans. I *Mini* ska därför minst två företag medverka och i *Maxi* ska minst fem företag medverka. Observera att dessa två respektive fem medverkande företagen måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se www.kks.se). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in. För att eventuellt bredda verksamheten och inkludera kunskap om branschövergripande utvecklingsfrågor kan (utöver företagspartners) även branschorganisationer eller andra relevanta aktörer bidra. Medverkande näringsliv och eventuella parter står för sina egna insatser.

Medverkande parter kan bland annat bidra med formulering av kompetensbehov, utveckling av utbildningsinnehåll samt kompetens och erfarenhet från praktiska problemställningar. Parternas medverkan, genom till exempel workshops, referensgrupper, styrgrupper etc. ska framgå av projektbeskrivningen.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och inneha examenstillstånd på lägst masternivå för den ämnesinriktning som ansökan avser.
- Projektledaren ska vara disputerad och vara anställd vid sökande lärosäte.
- Medverkande företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Signerad avsiktsförklaring från vart och ett av minst två (*Mini*) respektive fem (*Maxi*) medverkande företag ska bifogas.
- Belopp att söka från KK-stiftelsen är maximalt 500 tkr (*Mini*), respektive 2 mnkr (*Maxi*) (exkl. OH).
- Projekttiden ska vara högst 1 år för *Mini*, respektive högst 3 år för *Maxi*.
- Projektet ska starta tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 november 2024.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se www.kks.se).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls. Om dessa uppfylls gör en extern bedömaregrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd efter rekommendation av den externa bedömaregruppen.

Bedömningskriterier

Stark forsknings- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet³

- I vilken utsträckning relaterar det planerade kursutbudet till aktuell forskning inom miljön?
- I vilken utsträckning kommer projektet att bidra till pedagogisk utveckling?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i projektets utformning och innehåll?

Nytta för näringslivet

- I vilken omfattning är föreslaget kursutbud utformat i relation till identifierade kompetensbehov?
- I vilken utsträckning är näringslivets medverkan i projektet adekvat och tillräckligt omfattande?
- I vilken utsträckning kommer projektet att bidra till etablering och/eller utveckling av utbildningssamverkan med näringslivet?

Genomförande

- Hur tydliga och realistiska är projektets mål?
- Hur väl planerat är arbetet med studentrekrytering och marknadsföring av utbildningen?
- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?
- I vilken utsträckning är aktivitets- och tidsplanen väl utformad och realistisk? Är budgeten tydligt redovisad och motiverad och är kostnaderna rimliga i förhållande till projektets innehåll och mål?

Ansökan

Ansökan, som kan skrivas på svenska eller engelska, lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem (www.kks.se). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

I ansökningsformuläret anges projekttiteln med den programvariant som söks: "Avans Mini: [Projekttitel]" eller "Avans Maxi: [Projekttitel]"

³ I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

OBSERVERA: All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans)

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förlängas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

1.1 Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2 Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

b) Ambition och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

Bilaga 2. Projektplan (högst 7 sidor för *Mini* och högst 10 sidor för *Maxi*, sidnumrerad)

Laddas upp under *Project plan*.

- **Introduktion och målsättning**

Övergripande presentation av projektet inklusive mål och syfte.

Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik Avans-ansökan, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

- **Parter och organisation**

Beskriv och motivera medverkande projektparter och deras respektive roll, bidrag och nytta av medverkan. Beskriv och motivera ledning och organisation samt nyckelpersoners kompetens och medverkan.

Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på www.kks.se).

- **Samproduktion och nytta för näringslivet**

Redogör för de kompetensbehov som ska adresseras i de planerade kurserna och på vad sätt de har betydelse för deltagande näringsliv och andra parter. Ange hur näringslivet och eventuella andra parter praktiskt ska involveras och samarbeta i projektet och vilka aktiviteter som planeras för att säkerställa att identifierade kompetensbehov adresseras. Beskriv hur projektet ämnar bidra till etablering och/eller utveckling av utbildningssamverkan med näringslivet.

- **Planerade kurser och pedagogiskt utvecklingsarbete**

Beskriv kursernas ämnesmässiga innehåll så långt detta är känt vid ansökningstillfället och hur de svarar mot identifierade kompetensbehov hos deltagande parter. Redovisa hur kurserna relaterar till forskningen inom den aktuella miljön.

Beskriv det pedagogiska utvecklingsarbete som ska genomföras som ett led i att stärka utbildningsprogrammets bärkraftighet. Redogör även hur pedagogiska kunskaper och erfarenheter som projektet genererar kommer att omhändertas.

Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på www.kks.se).

- **Studentrekrytering**

För *Maxi* ska projektförslagen redovisa hur marknadsföring och rekrytering ska hanteras samt även innehålla en bedömning av förväntat antal studenter.

För *Mini* ska projektförslagen redovisa hur de nyutvecklade kurserna kan användas i marknadsföring av det befintliga utbildningsprogrammet och på vilket sätt rekrytering av studenter hanteras idag.

För både *Maxi* och *Mini* ska det planerade rekryteringsarbetet kompletteras med en omvärldsanalys, analys av studentunderlag och plan för programmets bärkraftighet.

- **Genomförande och budget**

Ange en aktivitets- och tidsplan. Redovisa kostnadsfördelningen mellan de ingående delarna i projektet. Kommentera och motivera budgeten i förhållande till projektets innehåll och mål.

Bilaga 3. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet, utifrån följande urval av rubriker (mer info på www.kks.se):

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

Bilaga 4. Avsiktsförklaringar

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Signerad avsiktsförklaring, från vart och ett av de medverkande företagen, ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan.

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex. GetAccept, ebox eller liknande system.

Bilaga 5. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.