
UTLYSNING

EXPERTKOMPETENS 23

Mini/Maxi

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 6 februari 2024**.
- Beslut meddelas i juni 2024.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 september 2024 och senast den 1 februari 2025.

Maria Dollhopf, programansvarig
maria.dollhopf@kks.se, 073-712 81 36

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Expertkompetens.....	3
Mål för programmet.....	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer	3
Varianter av programmet	3
Utformning av projekt.....	4
Förutsättningar och villkor	5
Sökande	5
Lärosätets medverkan	5
Näringslivets och andra parter medverkan.....	6
Projektid	6
Ekonomiska ramar och budgetering.....	7
Ansökan.....	7
Ansökans bilagor.....	8
Beredning och bedömning	10
Formella krav	10
Bedömningskriterier.....	11

Programmet Expertkompetens

För att kunna möta näringslivets föränderliga kompetensbehov är återkommande kompetensutveckling under arbetslivet (det så kallade livslånga lärandet) en avgörande pusselbit. Universitet och högskolor kommer att ha en viktig roll i detta genom ett större ansvar för yrkesverksammas kompetensutveckling och omställning, något som även tydliggjorts i högskolelagen. För många universitet och högskolor kan detta innebära ett ökat behov av att nå och anpassa utbildningen till nya studentmålgrupper. Detta slags verksamhet kan samtidigt leda till ökade möjligheter för samverkan med näringslivet i utbildningsfrågor.

Med programmet Expertkompetens vill KK-stiftelsen ge högskolor och nyare universitet möjlighet att tillsammans med företag utveckla sin förmåga att möta näringslivets behov av kompetensutveckling för yrkesverksamma.

Mål för programmet

Målet med programmet Expertkompetens är att utveckla och genomföra näringslivsrelevanta utbildningsinsatser på avancerad nivå för yrkesverksamma¹. Målet är också att stärka lärosätenas långsiktiga förmåga att hantera utbildningsinsatser anpassade för yrkesverksammas kompetensutveckling.

Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Programmet Expertkompetens syftar specifikt till att etablera eller förnya utbildningssamverkan mellan lärosäte och näringsliv, samt att långsiktigt öka tillgången till relevant forskningsnära kompetens för näringslivet. Den sökande forsknings- och utbildningsmiljön kan genom Expertkompetens även stärka sin relation med näringslivet inom områden som anknyter till miljöns forskningsinriktningar, något som bidrar till profilering.

Varianter av programmet

Programmet Expertkompetens avser främst stöd till etablering av utbildningsverksamhet för yrkesverksamma i samverkan med näringslivet. Programmet kan även ge stöd till miljöer som redan har en befintlig utbildningsverksamhet för yrkesverksamma, men som önskar att påtagligt förnya eller förändra den, för att på så sätt stärka den långsiktiga hållbarheten.

För att på ett ändamålsenligt sätt kunna matcha sökande forsknings- och utbildningsmiljöers behov och förutsättningar erbjuds programmet i två varianter – *Expertkompetens Mini* och *Expertkompetens Maxi* (hädanefter benämnda *Mini* och *Maxi* i utlysningstexten). Varianterna skiljer sig åt i fråga om omfattning (högskolepoäng – hp), projekttid, stödets storlek etc., enligt nedan tabell.

	<i>Mini</i>	<i>Maxi</i>
Projekttid	2–3 år	4–5 år
Omfattning av utbildningsinsatser	10–15 hp	45–60 hp
Projektstöd	266 tkr/hp (= 2,66–4 mnkr)	200 tkr/hp (= 9–12 mnkr)
Samproducerande företag med från projektstart	5	10
Hearing del av bedömningen	nej	ja

¹ Yrkesverksamma med akademisk grundexamen eller motsvarande reell kompetens.

Där utbildningsverksamhet för yrkesverksamma ska **etableras** görs valet av programvariant utifrån den nivå av samverkan med näringslivet i forsknings- och/eller utbildningsfrågor som redan finns etablerad i miljön. För en ändamålsenlig måluppfyllelse rekommenderas därför miljöer som saknar erfarenhet av samverkan med näringslivet att söka programvarianten *Mini*. De miljöer som redan har en viss eller större erfarenhet av samverkan kan välja mellan de båda programvarianterna och i valet utgå utifrån miljöns behov, förutsättningar och ambition.

De miljöer som redan har en befintlig utbildningsverksamhet för yrkesverksamma men som har behov av **påtaglig förnyelse eller förändring** väljer programvariant utifrån behovens omfattning.

Expertkompetens Mini

riktar sig till alla slags miljöer, oavsett tidigare erfarenhet av samverkan med näringslivet, som önskar etablera en utbildningsverksamhet för yrkesverksamma,

eller

till miljöer som har behov av att påtagligt förnya eller förändra sin befintliga utbildningsverksamhet för yrkesverksamma i mindre omfattning.

Expertkompetens Maxi

riktar sig till miljöer som redan har en viss eller större erfarenhet av samverkan med näringslivet och som önskar utveckla detta genom att etablera en utbildningsverksamhet för yrkesverksamma,

eller

till miljöer som har behov av att påtagligt förnya eller förändra sin befintliga utbildningsverksamhet för yrkesverksamma i större omfattning.

Valet av programvariant ska beskrivas och motiveras i projektplanen.

Utformning av projekt

Projektet ska innebära att lärosäten, företag, och eventuellt andra relevanta parter, tillsammans och i nära samverkan analyserar och definierar kompetensbehov, samt gemensamt utvecklar och genomför relevanta utbildningsinsatser.

- **Samproduktion:** För en tydlig förankring i näringslivets behov och förutsättningar ska projektet bedrivas i samproduktion med näringslivet (se under *Näringslivets medverkan* nedan för mer information). Projektet förutsätter ett aktivt, omfattande och kontinuerligt näringslivsengagemang på flera olika nivåer under projektets alla faser.
- **Matchning av kompetensbehov:** Utbildningsinsatserna ska baseras på en djupgående analys av näringslivets kompetensbehov. Behoven ska koppla till den sökande forsknings- och utbildningsmiljöns vetenskapliga eller konstnärliga expertis.
- **Förnyelse:** Utbildningsinsatserna kan omfatta både nyutveckling och vidareutveckling av befintligt utbildningsutbud men måste sammantaget innebära en påtaglig förnyelse eller förändring i förhållande till befintligt utbud.
- **Innehåll och form:** För att attrahera yrkesverksamma studenter och säkerställa att utbildningsinsatserna möter deras behov och förutsättningar, är det av största vikt att utbildningsinsatserna utformas i nära samverkan med näringslivet. Detta gäller såväl innehåll som form (som till exempel studieform, studietakt, omfattning och examinationsformer), vilket också kan bidra till en god studentgenomströmning. Det är också angeläget att projektet i detta sammanhang lägger särskilt fokus på stöd för lämpliga pedagogiska och/eller didaktiska anpassningar av utbildningsinsatserna.
- **Integrering:** Utbildningsinsatserna ska erbjudas kostnadsfritt, ska integreras i lärosätets ordinarie utbildningsutbud och ska kvalitetsbedömas, kvalitetssäkras och godkännas i enlighet med lärosätets fastställda rutiner.

- **Omfattning:** Omfattningen av de utvecklade utbildningsinsatserna ska vara 10–15 högskolepoäng (*Mini*), respektive 45–60 högskolepoäng (*Maxi*) och de ska ges på avancerad och/eller forskarnivå.
- **Rekrytering:** Rekrytering av yrkesverksamma studenter är en kritisk faktor, som bör ägnas stor vikt. Projektförslagen ska redovisa hur marknadsföring, rekrytering, validering etc. ska hanteras, samt innehålla en bedömning av förväntat antal studenter. Beskrivna former för rekryteringsarbetet bör visa på professionalitet och flexibilitet samt förmåga att pröva nya lösningar.
- **Upprepat genomförande:** Projekten ska planeras så att samtliga utvecklade utbildningsinsatser kan genomföras vid två (2) tillfällen. På så sätt kan erfarenheter från första tillfället användas för att ta fram en förbättrad utbildningsinsats inför det andra tillfället.
- **Ambitioner med livslångt lärande:** Projektet måste vara välförankrat hos lärosätesledning och på arbetsnivå (som institutionsnivå eller motsvarande) och det ska samspela med lärosätets långsiktiga prioriteringar och ambitioner gällande utbildningsinsatser för yrkesverksamma. Projektgenomförandet ska ge goda möjligheter att ta tillvara och sprida erfarenheter från projektet inom lärosätet. Redan under projektiden ska parterna utvärdera och dra lärdomar av genomförandet och förbereda sig för fortsatt verksamhet efter projektets slut. Fokus för detta arbete ska vara på att etablera effektiva och ändamålsenliga former för samverkan, utveckling och genomförande, inte på att vidmakthålla ett specifikt utbildningsinnehåll.
- **Projektdeltagare:** Personal som planeras att medverka i projektet bör ha en kompetensprofil och erfarenhet som lämpar sig för den kravbild som projektet innebär. Nyckelpersoner i projektet bör avsätta en väsentlig del av sin tid.
- **Erfarenhetsutbyte:** För en bättre målpuppfyllelse ska erfarenheter och goda exempel från projekt inom Expertkompetens-programmet delas. Beviljade projekt ska därför delta vid programgemensamma erfarenhetsutbyten.

Förutsättningar och villkor

Sökande

Sveriges högskolor och nyare universitet² med examenstillstånd på lägst masternivå³ för föreslagen ämnesinriktning kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätetsmålgrupp, och/eller forskningsinstitut, kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

För att uppnå en långsiktig och uthållig verksamhet är ett tydligt engagemang från sökande lärosäte av väsentlig betydelse. Detta gäller till exempel prioritering och planering av resurser (som ekonomi och tjänsteplanering), men även deltagande av lärosätets stödfunktioner. Utbildningsrelaterade

² Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

³ Examenstillstånd på lägst masternivå krävs för att säkerställa att det finns goda förutsättningar för ett nära samband mellan forskning och utbildning inom aktuell ämnesinriktning.

stödfunktioner ska redan från start medverka aktivt i projektet för att utveckla arbetssätt och rutiner som stödjer ett framgångsrikt projektgenomförande och ger ökade möjligheter för en fortsatt verksamhet efter projektets slut. Till exempel kan det finnas behov av att utveckla former för studentrekrytering och antagning, validering av reell kompetens och för att korta ledtider för utbildningsinsatserna.

Lärosätet ska medfinansiera projektet med direkta medel som motsvarar minst 10 procent av det belopp som söks från stiftelsen. Lärosätets insatser ska tydligt framgå av projektplan och budget. Observera att overheadkostnader ej kan ingå i lärosätets medfinansiering.

Det ska finnas en disputerad projektledare anställd vid huvudsökande lärosäte som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren ska ha gedigen erfarenhet av att utveckla och genomföra utbildning på aktuell nivå (avancerad- och/eller forskarnivå). Vid huvudsökande lärosäte ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

Näringslivets och andra parter medverkan

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se www.kks.se.

Redan från projektstart, och därmed i ansökan, ska minst fem företag (inom *Mini*), respektive minst tio företag (inom *Maxi*) medverka, men projektet förutsätter ett aktivt, breddat och utökat samarbete med ytterligare näringslivsparter under hela projekttiden. Medverkande näringsliv ska bland annat bidra med formulering av kompetensbehov, utveckling av utbildningsinnehåll och -form samt kompetens och erfarenhet från praktiska problemställningar. Näringslivets medverkan, genom till exempel workshops, referensgrupper, styrgrupper etc. ska framgå av projektbeskrivningen. Det ska även framgå om, och i så fall hur, näringslivsparter medverkar i själva genomförandet av utbildningsinsatserna.

Näringslivets sammanlagda och gemensamma åtagande under projekttiden, framför allt genom in-kindinsatser, ska motsvara minst 10 procent av det belopp som söks från stiftelsen. Detta kommer att följas upp i projektets rapportering.

Observera att medfinansierande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se www.kks.se). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in

Andra relevanta parter, till exempel svenska lärosäten utanför stiftelsens målgrupp, branschorganisationer, offentliga aktörer, eller företag som faller utanför stiftelsens näringslivsdefinition, kan medverka om de stärker ansökan och projektet. Dessa parter står dock för sina egna kostnader i projektet och deras insatser kan inte räknas som medfinansiering. Samtliga medverkande parter ska framgå tydligt av ansökan och signerade avsiktsförklaringar ska bifogas.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

Projektid

Projekttiden ska vara 2–3 år för *Mini* respektive 4–5 år för *Maxi*.

Ekonomiska ramar och budgetering

Belopp att söka från KK-stiftelsen är för *Mini* 266 tkr/hp, vilket innebär 2,66–4 miljoner kronor, och för *Maxi* 200 tkr/hp, vilket innebär 9–12 miljoner kronor.

Medel från KK-stiftelsen kan användas till:

- Projektledning och samverkan med näringsliv och andra parter.
- Fördjupad analys av näringslivets kompetensbehov och matchning mot den egna ämneskompetensen.
- Utveckling av utbildningsinsatser, inklusive utveckling av anpassade utbildningsformer.
- Utveckling av nya arbetssätt för till exempel kommunikation, marknadsföring, studentrekrytering, antagning och validering – *KK-stiftelsen står för maximalt 50 procent av kostnaden.*
- Utrustning – *KK-stiftelsen står för maximalt 50 procent av kostnaden.*
- Genomförande av utvecklade utbildningsinsatser vid (minst och maximalt) två tillfällen.
- Kostnader för projektrelaterad kunskapsspridning och erfarenhetsåterföring.

KK-stiftelsen finansierar inte:

- Kostnader för infrastruktur, som till exempel kostnader för plattform eller dylikt.
- Kostnader för stödfunktioners ordinarie verksamhet kopplad till utbildning.
- Kostnader för integrering av utbildningsinsatserna i lärosätets ordinarie utbud.

Medsökande lärosäten i KK-stiftelsens målgrupp samt forskningsinstitut kan från beviljade medel från stiftelsen ersättas för kostnader direkt hänförliga till deras medverkan i projektet. Andra medverkande parter står för sina egna kostnader i projektet.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se www.kks.se. Budget i ansökan ska avse hela projektet och omfatta såväl KK-stiftelsens stöd som lärosätets, företagets och eventuellt andra parter bidrag. Utifrån projektplanen ska det gå att bedöma den föreslagna verksamhetens kostnader.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Ansökan

Ansökan, som kan skrivas på svenska eller engelska, lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem (www.kks.se). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

I ansökningsformuläret anges projekttiteln med den programvariant som söks: ”*Expertkompetens Mini*: [Projekttitel]” eller ”*Expertkompetens Maxi*: [Projekttitel]”.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare

(*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

OBSERVERA: All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans)

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledaren. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förlängas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2. Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

b) Ambition och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

Bilaga 2. Projektplan (högst 10 sidor (Mini), respektive 15 sidor (Maxi), sidnumrerad)

Laddas upp under *Project plan*.

- **Introduktion** – Övergripande presentation av projektet samt mål och syfte.
- **Parter och organisation** – Beskriv och motivera medverkande projektparter och deras respektive roll, bidrag och förväntade nytta. Beskriv och motivera ledning och organisation samt nyckelpersoners kompetens och medverkan. Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på www.kks.se).
- **Erfarenheter av samverkan med näringslivet** – Beskriv övergripande (eventuella) erfarenheter av samarbete med näringslivet i forsknings- och utbildningsfrågor samt (eventuella) erfarenheter och resultat (inklusive tidigare projekt) från utveckling av utbildning för yrkesverksamma. Motivera utifrån detta valet att söka *Mini* eller *Maxi*.
- **Koppling till näringslivets utmaningar och kompetensbehov** – Redovisa en övergripande analys av de kompetensbehov som ska adresseras och på vad sätt de har strategisk betydelse för näringslivet. Uppskatta studentvolymerna från näringslivet på kort och lång sikt. Beskriv hur näringslivet och andra parter har medverkat i analysen. Redovisa hur projektet kontinuerligt ska upprätthålla en hög grad av näringslivsrelevans genom samarbetet med näringslivsparter. Beskriv den aktuella forsknings- och utbildningsmiljöns vetenskapliga styrka och kompetens

inom ämnesområdet och ange på vilket sätt de planerade utbildningsinsatserna matchar motsvarande kompetensområde i näringslivet. Redogör för och relatera till eventuella liknande insatser för yrkesverksammas kompetensutveckling i Sverige inom kompetensområdet. Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på www.kks.se).

- **Planerade utbildningsinsatser** – Redogör för hur projektet kommer att nyttjas för att uppnå synergier mellan miljöns forskning och utbildning. Beskriv planerade utbildningsinsatser så långt detta är känt och ange hur de svarar mot identifierade kompetensbehov hos näringslivet. Redovisa hur insatserna relaterar till befintligt utbildningsutbud vid lärosätet. Beskriv hur utbildningarna ska genomföras och anpassas för att möta målgruppens särskilda behov och förutsättningar. Beskriv och motivera förväntad antagning och studentgenomströmning samt rekryterings- och marknadsföringsstrategier.
- **Genomförandeplan** – Ange hur projektgenomförandet ger möjlighet till utveckling och genomförande av ändamålsenliga utbildningsinsatser av god kvalitet, relevans och attraktivitet. Ange hur näringslivet och andra parter praktiskt ska involveras och samarbeta i projektets olika delar. Beskriv hur lärosätets stödfunktioner ska medverka i projektet och hur eventuell utveckling av interna arbetssätt och processer ska ske. Ange hur uppföljning, lärande och löpande anpassning av verksamheten under projekttiden ska ske, samt hur det kan bidra till en uthållig utbildningsverksamhet för yrkesverksamma på längre sikt. Ange en övergripande aktivitets- och tidsplan.
- **Budget** – Beskriv och motivera den totala projektbudgeten, och särskilt medel från stiftelsen. Ange hur den totala finansieringen fördelas mellan olika parter och delar i projektet. Redovisa och motivera budgeten i förhållande till projektets innehåll.

Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik Expertkompetens-ansökan, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

Bilaga 3. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet, utifrån följande urval av rubriker (mer info på www.kks.se):

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

Bilaga 4. Avsiktsförklaringar

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Signerad avsiktsförklaring, från vart och ett av de från projektstart samproducerande företagen samt eventuellt andra medverkande parter, ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- planerad medfinansiering (totalbelopp ska anges).

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel GetAccept, ebox eller liknande system.

Bilaga 5. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.

Beredning och bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls. Om dessa uppfylls gör en extern bedömaregrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. I bedömningen tas, då det är tillämpligt, hänsyn till om ansökan avser ett projekt inom *Expertkompetens Mini* eller *Expertkompetens Maxi*. Som komplement till den skriftliga ansökan hålls en hearing med representanter från projektet inom *Expertkompetens Maxi*. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd (*Mini*), respektive styrelse (*Maxi*), efter rekommendation av den externa bedömaregruppen.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och inneha examenstillstånd på lägst masternivå för föreslagen ämnesinriktning.
- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Projektledaren ska vara disputerad och vara anställd vid sökande lärosäte.
- Utbildningsinsatserna ska vara på avancerad nivå och/eller forskarnivå, erbjudas kostnadsfritt samt berättiga till högskolepoäng.
- Sökande lärosäte ska medfinansiera projektet med minst 10% (exkl. OH) av det belopp som söks från stiftelsen.
- Medfinansierade företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition och ska, under projektets gång, gemensamt medfinansiera projektet med minst 10% av det belopp som söks från stiftelsen.
- Signerad avsiktsförklaring med specificerad medfinansiering från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas liksom avsiktsförklaringar från eventuellt andra medverkande parter.

- Projektmedel som kan sökas från KK-stiftelsen är 2,66–4 miljoner kronor (*Mini*), respektive 9–12 miljoner kronor (*Maxi*).
- Projektet ska starta tidigast den 1 september 2024 och senast den 1 februari 2025.
- Projekttiden ska vara 2–3 år för *Mini*, respektive 4–5 år för *Maxi*.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se www.kks.se).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömningskriterier

Stark forskning- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet⁴

- Hur väl matchar den sökande miljöns vetenskapliga styrka och kompetens inom ämnesområdet motsvarande kompetensområde i näringslivet?
- Hur relaterar utbildningsinsatserna till andra liknande initiativ i Sverige och till befintligt utbildningsutbud vid lärosätet?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i projektets utformning och innehåll?
- Har miljön, för den valda programvarianten, adekvat erfarenhetsnivå av samarbete med näringslivet, och hur beaktas (eventuella) tidigare erfarenheter och resultat i projektets utformning?
- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till ett effektivt och uthålligt arbete med utbildningsinsatser för yrkesverksamma?
- I vilken omfattning kommer projektet att nyttjas för att uppnå synergier mellan miljöns forskning och utbildning?

Nytta för näringslivet

- I vilken utsträckning finns en välgrundad analys av näringslivets kompetensbehov samt en rimlig uppskattning av studentvolymen från näringslivet, både på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning är näringslivets medverkan i projektets olika delar adekvat och tillräckligt omfattande?
- Framstår de planerade utbildningsinsatserna som ändamålsenligt valda och utformade utifrån näringslivets kompetensbehov och målgruppens behov och förutsättningar?

Genomförande

- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?

⁴ I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

- Hur väl beskrivs projektets genomförande och i vilken utsträckning ger det möjlighet till utveckling och genomförande av ändamålsenliga utbildningsinsatser för yrkesverksamma?
- I vilken utsträckning finns rimliga mål avseende antagning och studentgenomströmning, samt övertygande strategier för studentrekrytering och marknadsföring?
- I vilken utsträckning är medverkan från lärosätets stödfunktioner adekvat, och är arbetet med eventuell utveckling av interna arbetsätt och processer väl utformat?
- I vilken utsträckning ger genomförandet möjlighet till uppföljning, lärande och löpande anpassning under projekttiden, samt hur bidrar det till en uthållig verksamhet på längre sikt?
- I vilken utsträckning är aktivitets- och tidsplanen väl utformad och realistisk?
- Är budgeten tydligt redovisad och motiverad, och är kostnaderna rimliga i förhållande till projektets innehåll?