
UTLYSNING

FÖRETAGSFORSKARSKOLOR 23

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 5 februari 2024**
- Beslut meddelas i juni 2024
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 september 2024 och senast den 1 mars 2025

Therése Nordström, programansvarig
therese.nordstrom@kks.se, 070-3625208

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Företagsforskarskolor.....	3
Mål och syfte för programmet	3
Programmets bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer	3
Utformning av projekt.....	3
Vem kan söka?.....	3
Vad kan sökta medel användas till?	4
Lärosätets medverkan	4
Näringslivets medverkan	5
Formella krav	5
Bedömning.....	6
Bedömningskriterier.....	6
Ansökan.....	7
Ansökans bilagor.....	7

Programmet Företagsforskarskolor

Programmet Företagsforskarskolor ger möjlighet att utveckla och stärka forsknings- och utbildningsmiljöns forskarutbildning i samverkan med näringslivet, vilket i sin tur bidrar till att profilera miljön. Den samverkan som programmet möjliggör bidrar också till att stärka relationen mellan akademi och näringsliv, vilket kan ge positiva bidrag till såväl forsknings- som utbildningsverksamheten vid lärosätet, som till företagens verksamheter.

Mål för programmet

Målet för programmet Företagsforskarskolor är att bidra till fler forskarutbildade och att stärka kapaciteten för forskning inom ämnesområden som är strategiska för både forsknings- och utbildningsmiljön och för deltagande företag.

Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Programmet Företagsforskarskolor syftar specifikt till att stärka och profilera forskningen samt att stärka näringslivets konkurrenskraft genom kompetenshöjning i företagen.

Utformning av projekt

Företagsforskarskolan genomförs i samproduktion med näringslivet. Deltagande företag ska medverka aktivt och vara väl integrerade i företagsforskarskolans genomförande.

Företagsforskarskolan ska genomföras som en sammanhållen forskarskola och antagning av doktorander ska ske så samlat som möjligt. Antagning, inskrivning och examination av doktorander görs enligt gällande regler vid deltagande lärosäte. Doktoranderna ska vara anställda vid företag eller forskningsinstitut. I undantagsfall kan en doktorand anställas vid lärosätet, men i dessa fall ska skälen till detta tydligt redovisas liksom en redogörelse för hur man avser att säkerställa företagsanknytningen.

Målsättningen med företagsforskarskolan kan enbart nås om den bygger på och integreras i en eller flera akademiska miljöer vid lärosätet, samt bedrivs i nära samverkan med övrig forskarutbildning. Det är viktigt att företagsforskarskolan har en väl sammanhållen och fokuserad inriktning för att möjliggöra nära samverkan mellan akademi och företag.

Doktoranderna ska i sin forskningsverksamhet vara verksamma vid både företag och lärosätet. Varje doktorand ska både ha handledare vid lärosätet och handledare eller mentor vid företaget. Doktorandernas studietakt ska planeras till maximalt 80 procent arbetstid. Resterande arbetstid ska utgöras av arbete hos arbetsgivaren.

Ansökan kan omfatta motsvarande minst 6 doktorander med ambition att uppnå licentiat- eller doktorsexamen, och maximalt 15 doktorsexamina. Notera skillnaden mellan doktorander (individer) och antal doktorsexamina där en licentiatexamen motsvarar en halv doktorsexamen. Detta betyder att om en ansökan till exempel omfattar 12 doktorander med ambitionen att avlägga doktorsexamen, och 6 doktorander med ambitionen att avlägga licentiatexamen, motsvarar det 18 doktorander men totalt 15 doktorsexamina.

En företagsforskarskola kan byggas upp i två steg, med två separata intagningar av doktorander. I det första steget kan minst 6 doktorander och maximalt motsvarande 15 doktorsexamina inkluderas (enligt ovan). Efter ca två år, och under förutsättning att verksamheten i företagsforskarskolan kan

bedömas vara väl etablerad, har lärosätet möjlighet att ansöka om finansiering i ett andra steg, benämnt Företagsforskarskolor+, för ytterligare en grupp om minst fyra doktorander. Sammantaget för de två stegen kan finansiering sökas för maximalt motsvarande 20 doktorsexamina.

Forskarskolans projekttid (för steg 1) ska planeras till högst sex år, medan studietiden för den enskilda doktoranden ska planeras till högst fem år.

Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet¹ kan ansöka, men endast de med examenstillstånd på forskarnivå inom företagsforskarskolans ämnesområde har möjlighet att söka medel. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätessmålgrupp kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen. En företagsforskarskola kan även bedrivas i samarbete med lärosäten utanför stiftelsens lärosätessmålgrupp, men endast doktorander inskrivna vid lärosäten som ingår i KK-stiftelsens målgrupp kan finansieras med stiftelsens medel.

Vad kan sökta medel användas till?

KK-stiftelsens finansiering av företagsforskarskolan baseras på antal doktorander och uppgår till maximalt 1,8 miljoner kronor per avlagd doktorsexamen, respektive 900 000 kronor per licentiatexamen.

KK-stiftelsens medel kan dels användas till doktorandlöner, handledning och andra direkta kostnader för doktoranderna, dels till att täcka vissa lednings- och driftskostnader som exempelvis kostnader för ledning och administration, kursutveckling och gemensamma aktiviteter inom ramen för företagsforskarskolan. Det är möjligt att överföra en viss del av finansieringen från stiftelsen till deltagande företag för att bekosta delar av doktorandens lön. Företagsforskarskolans totala kostnader för ledning och drift ska vara i storleksordningen 25–30 procent av det belopp som söks från KK-stiftelsen. Denna kostnad kan dock täckas av medel både från KK-stiftelsens finansiering och från lärosätets medfinansiering.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se www.kks.se.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

Det ska finnas en projektledare anställd vid lärosätet som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

¹ Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

Lärosätet ska medfinansiera projektet med direkta medel som motsvarar minst 20 procent av det belopp som söks från stiftelsen. Lärosätets insatser ska tydligt framgå av projektplan och budget. Observera att overheadkostnader ej kan ingå i lärosätets medfinansiering.

Näringslivets medverkan

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se www.kks.se.

Observera att medfinansierande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se www.kks.se). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in.

Näringslivets sammanlagda åtagande, framför allt genom in-kindinsatser samt delar av lön för doktoranden, ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med. Näringslivets insatser ska beskrivas och motiveras i ansökan.

I ansökan ska avsiktsförklaringar från företag finnas avseende minst 60 procent av antalet doktorander som ansökan omfattar. Medverkan från företagen behöver inte inskränkas till att täcka lönen för doktorand. Företagens in-kindinsatser kan även utgöras av exempelvis handledningskostnader, ersättning för utbildningsinsatser i kursverksamhet och annat som bedöms tillföra värde för doktorandernas och företagsforskarskolans utveckling.

För företag med färre än 10 anställda eller mindre än 10 mnkr i årlig omsättning, enligt senaste bokslut, ska företagets förutsättningar att bidra i projektet i den omfattning som anges i projektplan och budget särskilt motiveras.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp och ha examenstillstånd på forskarnivå för företagsforskarskolans ämnesområde.
- Medfinansierade företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Projektledaren ska vara disputerad och anställd vid lärosätet.
- Signerad avsiktsförklaring med specificerad medfinansiering från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas avseende minst 60 procent av antalet doktorander som ansökan omfattar.
- Näringslivets sammanlagda åtagande genom in-kindinsatser och/eller kontanta medel ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med.
- Företagsforskarskolans totala kostnader för ledning och drift ska vara i storleksordningen 25–30 procent av det belopp som söks från KK-stiftelsen. Denna kostnad kan dock täckas av medel både från KK-stiftelsens finansiering och från lärosätets medfinansiering.
- Projektmedel som söks från KK-stiftelsen får inte överstiga 27 miljoner kronor.

- Projektet ska starta tidigast den 1 september 2024 och senast den 1 mars 2025.
- Projekttiden (steg 1) ska vara 6 år. Studietiden för den enskilda doktoranden ska planeras till högst 5 år.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se www.kks.se).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls.

Om dessa uppfylls genomförs en bedömning av projektets vetenskapliga kvalitet av internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Som komplement till den skriftliga ansökan hålls en hearing med representanter från projektet. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens styrelse efter rekommendation av den externa bedömargruppen.

Bedömningskriterier

Stark forsknings- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet²

- På vilken vetenskaplig nivå befinner sig forsknings- och utbildningsmiljön hos sökande lärosäte(n) inom det ämnesområde som företagsforskarskolan adresserar?
- I vilken omfattning är den föreslagna forskningsagendan för företagsforskarskolan realistisk, tydlig och relevant i förhållande till aktuell forskningsfront?
- I vilken utsträckning är företagsforskarskolans mål adekvata och realistiska?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i företagsforskarskolan? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i företagsforskarskolans utformning och innehåll?

Nytta för näringslivet

- I vilken utsträckning förväntas företagsforskarskolan bidra till att stärka näringslivets forskningskompetens inom ämnesområdet?
- I vilken utsträckning relaterar den föreslagna forskarskolan till näringslivets behov och hur väl motiverat är näringslivets deltagande?

Genomförande

- Är företagsforskarskolan ändamålsenligt planerad och är planen för genomförande realistiskt i relation till budget och tillgängliga resurser?
- Är företagsforskarskolans ledning och organisation ändamålsenlig och väl utformad?
- I vilken utsträckning bidrar deltagande företag aktivt i företagsforskarskolans genomförande (handledning, kursutveckling, undervisning med mera)?
- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?

² I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?

Ansökan

Ansökan lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem (www.kks.se). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

Ansökan ska skrivas på engelska för att möjliggöra internationell granskning.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

OBSERVERA: All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans)

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förlängas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2. Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

b) Ambition och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

Bilaga 2. Projektplan (högst 25 sidor, sidnumrerad)

Laddas upp under *Project plan*.

Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik ansökan inom programmet Företagsforskarskolor, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.

Forskarskolans inriktning

- Beskriv det forskningsområde som företagsforskarskolan adresserar samt vilken position sökande lärosäte(n) har inom området i ett nationellt och internationellt perspektiv.
- Beskriv och motivera de vetenskapliga frågeställningarna som ska adresseras i projektet samt hur dessa relaterar till aktuell forskningsfront.
- Ange mål för företagsforskarskolan, på kort och längre sikt (om möjligt tidsbestämda och kvantitativa). Målen ska utgå från följande aspekter: doktoranderna, lärosätets utveckling av forsknings- och utbildningsmiljön, samproduktion, övrigt.
- Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på www.kks.se).

Företagsmedverkan

- Ange vilka företag som planerar att delta i företagsforskarskolan och deras roll, behov och insatser.
- Beskriv vilken relevans företagsforskarskolans inriktning har för näringslivet.
- Beskriv övergripande mål för näringslivet.

Projektets genomförande

- Beskriv hur verksamheten i företagsforskarskolan är planerad. Inkludera rekrytering av doktorander, gemensamma aktiviteter, handledning, kursutbud och utveckling av kurser, publicerings- samt internationaliseringsstrategi. Inkludera även en riskanalys för att identifiera hinder/fallgropar och beskriv hur dessa kan hanteras.
- Beskriv projektets ledning och organisation, såsom projektledning, administrativt stöd och styrgrupp. I styrgruppen (5–7 personer) ska majoriteten, däribland ordförande, komma från näringslivet och övriga från akademien. Till styrgruppen adjungeras även en av doktoranderna. Beskriv de olika parternas roll och ansvar.
- Beskriv och motivera projektets bemanning. Det ska framgå hur mycket tid nyckelpersoner planeras medverka i projektet. Det ska också framgå vilken handledarkapacitet som finns i företagsforskarskolan. Referera till *Staff in the project*.
- Beskriv deltagande aktörers bidrag till projektet och hur de kompletterar varandras kompetenser.
- Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på www.kks.se).

Tidplan

Beskriv översiktligt tidplanen för företagsforskarskolan.

Planerade doktorandprojekt

Ange information om planerade doktorandprojekt i följande tabellformat:

Doktorand (namn eller NN)	Projekt	Lärosäte	Företag	Arbetsgivare	Planerad studietakt	Miljö/Institution, Forskarutbildningsämne	Progression vid start (%)	Planerad examen (lic. / dr.)

Projektets budget

Beskriv och motivera de i budget upptagna kostnaderna. Arbetsinsatser från i budget angivna personer ska beskrivas. Specificera tydligt hur stor del av budget som avsätts för ledning och drift av företagsforskarskolan och vad som ingår i denna del. Beskriv företagens medfinansiering.

Bilaga 3. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Attachment in accordance with the call and in the same order as stated in the call.*

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet, utifrån följande urval av rubriker (mer info på www.kks.se):

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärarresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

Bilaga 4. Avsiktsförklaringar

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call.*

Signerad avsiktsförklaring, avseende minst 60 procent av antalet doktorander som ansökan omfattar, ska bifogas från vart och ett av de samproducerande företagen. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- sammanlagda medfinansiering (totalbelopp ska anges).

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex. GetAccept, ebox eller liknande system.

Bilaga 5. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under *Attachment in accordance with the call and in the same order as stated in the call.*

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.