

---

## UTLYSNING

### FORSKNINGSPROFILER 23

- Intresseanmälan ska ha inkommit senast **den 12 oktober 2023**.
- Ansökan ska ha inkommit senast **kl. 15.00, den 1 februari 2024**.
- Beslut meddelas i juni 2024.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 augusti och senast den 1 december 2024.

---

Mattias Jarl, programansvarig  
mattias.jarl@kks.se, 073-712 81 30

#### Om KK-stiftelsen

*KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.*

**Innehåll**

Programmet Forskningsprofiler .....	3
Mål för programmet .....	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer .....	3
Utformning av projekt.....	3
Vem kan söka?.....	4
Intresseanmälan .....	4
Vad kan sökta medel användas till? .....	4
Lärosätets medverkan .....	5
Näringslivets medverkan .....	5
Formella krav .....	5
Bedömning .....	6
Bedömningskriterier .....	6
Ansökan .....	7
Ansökans bilagor.....	7

## Programmet Forskningsprofiler

Programmet ger stöd till större och mer långsiktiga forskningssatsningar inom ramen för en sammanhängande forskningsagenda. KK-stiftelsen bidrar med upp till 40 miljoner kronor i åtta år. Tillsammans med bidrag från företag och lärosätet skapas satsningar som omfattar minst 100 miljoner kronor. En forskningsprofil är avsedd att fungera som ett nav för utvecklingen av ett forskningsområde som drivs av antingen en forskningsmiljö eller av några miljöer i samverkan.

### Mål för programmet

Målet för programmet Forskningsprofiler är att stödja forskningssatsningar med hög vetenskaplig kvalitet och näringslivsnytta som ger en starkare nationell och internationell position för forskningsmiljö(er) i linje med lärosätets profilering.

### Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Programmet Forskningsprofiler bidrar genom att ge lärosätena möjlighet att mer långsiktigt profilera och positionera sin forskning och sina miljöer inom utvalda områden.

### Utformning av projekt

Forskningsprofiler är ett strategiskt program som riktar sig till lärosätets ledning. En forskningsprofil ska vara tydligt förankrad i lärosätets strategi. Lärosätets ledning bör ha prioriterat och tillsammans med berörd miljö valt ut och avgränsat det område inom vilket man önskar positionera sig.

En forskningsprofil är ofta förankrad i en enskild forsknings- och utbildningsmiljö, institution eller motsvarande. Det kan också vara fler enheter som samverkar om detta är förenligt med en väl samlad och profilerande inriktning för forskningsprofilen.

En profilsatsning ska primärt stärka forskningsverksamheten, men måste för att vara hållbar också ha tydlig koppling till relevant utbildning.

Kompetenssammansättningen inom en forskningsprofil ska tydligt stödja de vetenskapliga ambitionerna. Det bör också finnas en god balans mellan seniora och juniora forskare. En forskningsprofil ska stödjas av en plan för projektets kompetensförsörjning som beskriver planerade rekryteringar och även hur projektet bidrar till meritering av forskare.

KK-stiftelsen stödjer en forskningsprofil under 6–8 år med en finansiering på 30–40 miljoner kronor (exkl. OH). Ambition och förmåga att addera ytterligare medel från andra forskningsfinansiärer för att förstärka och förlänga profilsatsningen bör finnas.

KK-stiftelsen har utifrån tidigare projekt inom programmet identifierat ett antal framgångsfaktorer vid planering och genomförande av ett profilprojekt:

- Forskningsprofilen utformas utifrån en tydlig bild av forskningsmiljöns internationella vetenskapliga position och hur denna position ska förstärkas.
- Det finns en samlande vetenskaplig agenda, vars progression drivs av väl underbyggda forskningsmål och av delprojekt som alla bidrar till måluppfyllelse.
- Forskningsprofilens organisation ger stöd för ett tydligt och effektivt ledarskap.

- Samproduktionen omfattar både tydliga insatser från enskilda företag och möjligheter för företagen att bidra mer övergripande till projektgenomförandet och dra nytta av varandras medverkan.
- Genomförande och uppföljning av profilen stöds av tydliga mål och indikatorer som driver ambitionerna om ökat vetenskapligt genomslag.
- Det finns tydliga strategier för publicering, internationalisering och vetenskaplig positionering.

Sökande rekommenderas att särskilt beakta ovanstående faktorer vid utformning av ansökan.

### Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet<sup>1</sup> kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätessmålgrupp kan samverka i projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

Programmet Forskningsprofiler riktar sig till lärosäten med väl etablerade forsknings- och utbildningsmiljöer som har tydliga ambitioner för framtiden. Det ska röra sig om väl sammanhängande miljöer med tydlig vetenskaplig styrka och god förmåga till samarbete med näringslivet.

### Intresseanmälan

Lärosäten som planerar att ansöka om en forskningsprofil måste senast **den 12 oktober 2023** lämna en icke bindande intresseanmälan till stiftelsen. Intresseanmälan görs i form av en epost till [info@kks.se](mailto:info@kks.se). I bifogad Wordfil på högst två sidor anges kortfattat vilken forskningsmiljö(er) som berörs, respektive profils planerade inriktning och planerade företagspartners. Denna information bedöms inte av stiftelsen. Av intresseanmälan ska också framgå om:

- Lärosätet samtidigt vill ansöka om två eller fler forskningsprofiler,
- Ansökan kan leda till att mer än två profilprojekt bedrivs samtidigt inom ett lärosäte, eller att mer än en profil bedrivs samtidigt inom samma forskningsmiljö,
- Ansökan kan leda till att en forskningsmiljö inleder ett nytt profilprojekt inom ett år efter avslut av ett tidigare projekt inom profilprogrammet.

Vid ovanstående situationer ska lärosätet särskilt motivera varför planerat utnyttjande av profilprogrammet är rimligt och mest lämpligt för den fortsatta utvecklingen av berörda miljöer. Utifrån detta kommer stiftelsen att ge sökande besked om stiftelsen är villig att ta emot planerade ansökningar senast **den 20 oktober 2023**.

### Vad kan sökta medel användas till?

Ett särskilt villkor för programformen är att minst 50 % av den arbetstid i projektet som finansieras av stiftelsens medel måste avse disputerad personal. Andelen tid för sådana forskare kan dock variera över tid i profilen.

Budgetering av medel ska följa anvisningarna i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

---

<sup>1</sup> Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

### **Lärosätets medverkan**

Lärosätet ska medfinansiera projektet med direkta medel motsvarande minst 50 procent av det belopp (exkl. OH) som söks från stiftelsen. Lärosätets insatser ska tydligt framgå av projektplan och budget. Observera att overheadkostnader ej kan ingå i lärosätets medfinansiering.

Det ska finnas en projektledare anställd vid lärosätet som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå på lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Även rektor kan vara projektägare för en forskningsprofil. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

### **Näringslivets medverkan**

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion (se [www.kks.se](http://www.kks.se)).

Observera att medfinansierande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se [www.kks.se](http://www.kks.se)). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in.

Näringslivets sammanlagda åtagande, framför allt genom in-kindinsatser, ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med (exkl. OH). Näringslivets insatser ska beskrivas och motiveras i ansökan.

Den medfinansiering som redovisas och intygas av företagen i ansökan kan, om så önskas, omfatta endast halva projekttiden. Den måste dock alltid motsvara minst hälften av totalt sökt belopp från KK-stiftelsen. Resterade medfinansiering ska i så fall redovisas och intygas vid halvtidsuppföljning av projektet. Det belopp som lärosätet söker från stiftelsen ska dock alltid avse hela projekttiden.

För företag med färre än 10 anställda eller mindre än 10 miljoner kronor i årlig omsättning, enligt senaste bokslut, ska företagets förutsättningar att bidra i projektet i den omfattning som anges i projektplan och budget särskilt motiveras.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

### **Formella krav**

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Medfinansierade företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Signerad avsiktsförklaring med specificerad medfinansiering från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas.
- Projektmedel som söks från KK-stiftelsen får inte överstiga 40 miljoner kronor.
- Sökande lärosäte ska medfinansiera projektet med minst 50 procent av det belopp som söks från stiftelsen.

- Minst 50 procent av forskartid finansierad av KK-stiftelsen ska avse disputerad personal.
- Projekttiden ska vara 6–8 år.
- Projektet ska starta tidigast den 1 augusti och senast den 1 december 2024.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se [www.kks.se](http://www.kks.se)).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

## Bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls. Om dessa uppfylls genomförs en bedömning av projektets vetenskapliga kvalitet av internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån bedömningskriterierna nedan. Som komplement till den skriftliga ansökan hålls en hearing med representanter från projektet. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens styrelse efter rekommendation av bedömargruppen.

## Bedömningskriterier

### Stark forsknings- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

### Vetenskaplig kvalitet<sup>2</sup>

- I vilken utsträckning är föreslagen forskningsagenda rimligt avgränsad och sammanhållen samt ger en tillräckligt tydlig inriktning och progression för projektet?
- Hur väl anknyts forskningsagendan till ett internationellt vetenskapligt sammanhang?
- I vilken grad är vetenskapliga mål, frågeställningar och metoder tydliga och väl valda samt ger förutsättningar för forskning av hög vetenskaplig kvalitet?
- I vilken grad leder projektet till vetenskaplig spets och/eller en starkare nationell/internationell position för berörd miljö(er) i linje med lärosätets ambitioner?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i projektets utformning och innehåll?

### Nytta för näringslivet

- Hur väl anknyter forskningsagendan till de deltagande företagens behov?
- I vilken utsträckning kan projektet förväntas bidra till de deltagande företagens och näringslivets utveckling?

### Genomförande

- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen? Hur tydlig och adekvat är planen för rekrytering och karriärutveckling?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?
- Hur ändamålsenliga är projektets aktörskonstellation och valda samarbetsformer för gemensam kunskapsproduktion?

<sup>2</sup> I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

- I vilken grad är projektets organisation och ledningsformer ändamålsenliga?
- Hur väl stöds genomförandet av uppföljningsbara mål, nyckeltal och adekvata strategier/planer?
- I vilken utsträckning bidrar projektet till synergier mellan forskning och utbildning?
- Hur realistisk är projektplanen i förhållande till tillgängliga resurser och hur väl motiverad är budgeten?
- Finns en trovärdig riskanalys som ger förmåga att hantera oförutsedda händelser?

## Ansökan

Ansökan lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem ([www.kks.se](http://www.kks.se)). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

Ansökan ska skrivas på engelska för att möjliggöra internationell granskning.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från [www.kks.se](http://www.kks.se) men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

## Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

**OBSERVERA:** All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

**Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön** (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans)

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledare tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förläggas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

### 1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

## 1.2. Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

**a) Nuläge** samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

**b) Ambition** och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

### **Bilaga 2. Projektplan** (högst 30 sidor, sidnumrerad)

Laddas upp under *Project plan*.

#### **a. Syfte och mål för forskningsprofilen** (ca 2 sidor)

- Beskriv projektets övergripande syfte och inriktning samt motivera kort dess anknytning till och betydelse för berörd miljö(er), lärosätet och näringslivet. Beskriv också hur projektet ger synergier med anknytande utbildningsverksamhet.
- Ange mål och nyckeltal för vad som ska uppnås genom projektet. Ange ett nuläge samt önskat målvärde vid halvtid i projektet liksom vid projektslut.

#### **b. Forskningsagenda** (ca 15 sidor inkl. referenslista)

- Redovisa en forskningsagenda för hela projekttiden samt beskriv mer utförligt i form av delprojekt den forskning som ska genomföras under projektets första 3–4 år (mål och frågeställningar, metoder, medverkan från lärosäte och företag, tidplaner, förväntade resultat etc.). Beskriv hur olika delar inom forskningsagendan hänger ihop över tid och hur agendan hålls samman.
- Tydliggör hur forskningsagendan relaterar till forskningsfronten och vad som blir dess bidrag.
- Beskriv på vad sätt forskningen vilar på och samtidigt kan förnya och bättre positionera tidigare forskning inom forskningsmiljön.
- Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)).
- Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)).

#### **c. Samproduktionen med näringslivet** (ca 4 sidor)

- Beskriv på vad sätt projektets inriktning innebär god näringslivsrelevans.
- Beskriv de deltagande företagens behov och nytta av projektet, på vad sätt företagen ska bidra samt hur deras bidrag stödjer de vetenskapliga ambitionerna.
- Beskriv forskningsmiljöns erfarenhet av och förmåga att bedriva forskning med näringslivet, samt hur samarbetet mellan lärosäte och företag ska fungera inom projektet.

#### **d. Stödjande strategier och planer** (ca 5 sidor)

- Redovisa en strategi för hur projektet ska ge miljön en starkare ställning nationellt och internationellt inom valda forskningsområden (profilering och positionering, publicering, utveckling av nationellt/internationellt samarbete etc.). Koppla till mål och ange prioriteringar samt viktigare särskilda arbetssätt/aktiviteter.
- Redovisa en finansieringsstrategi med ambitioner och insatser för att erhålla kompletterande finansiering och kunna driva profilinriktningen vidare efter projekttiden.
- Redovisa och motivera en plan för rekrytering och karriärutveckling<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> | tabell med kommentarer i löptext.



- Redovisa en riskanalys för projektet<sup>4</sup>.

**e. Organisation och ledning** (ca 3 sidor)

- Beskriv hur projektet ska organiseras, ledas och följas upp. Ange hur valda organisations- och ledningsformer relaterar till lärosätets linjeorganisation.

**f. Budgetkommentar** (ca 1 sida)

- Beskriv och kommentera lärosätets, näringslivets och KK-stiftelsens finansiering av projektet över tid.
- Kommentera och motivera kostnadsposterna i projektbudgeten.

**g. Eventuell koppling till tidigare profil(ansökan)** (ca 1 sida) – endast om relevant

- Om lärosätet vid föregående utlysning fått avslag på en snarlik forskningsprofilansökan, beskrivs här hur bedömargruppens tidigare synpunkter beaktats i nu aktuell ansökan.
- Om lärosätet har en pågående eller under senare år avslutad forskningsprofil inom samma forskningsmiljö, beskrivs på vad sätt den nya ansökan innebär en väsentlig förnyelse i förhållande till tidigare profil.

Om detta avsnitt finns med i ansökan kan projektplanen utökas till 31 sidor.

**Bilaga 3. Meritförteckningar** (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet utifrån följande urval av rubriker (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)):

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärarresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

**Bilaga 4. Avsiktsförklaringar**

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Signerad avsiktsförklaring från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- sammanlagda medfinansiering (totalbelopp ska anges).

<sup>4</sup> I tabell där riskers sannolikhet och konsekvens värderas 1–4. Värdena multipliceras för att ange samlat riskvärde.

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex. GetAccept, ebox eller liknande system.

**Bilaga 5. Signaturer från lärosätet** (bilagemall)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call.*

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från [www.kks.se](http://www.kks.se). Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.