
UTLYSNING

HÖG 23

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 9 november 2023**.
- Beslut meddelas i april 2024.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 december 2024.

Gabriel Granström, programansvarig
gabriel.granstrom@kks.se, 073-712 81 33

Om KK-stiftelsen

KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.

Innehåll

Programmet Hög.....	3
Mål för programmet.....	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer	3
Vem kan söka?.....	3
Vad kan sökta medel användas till?	3
Lärosätets medverkan	4
Näringslivets medverkan	4
Formella krav	4
Bedömning.....	5
Bedömningskriterier.....	5
Ansökan.....	6
Ansökans bilagor.....	6

Programmet Hög

Programmet Hög ger akademi och företag möjlighet att gemensamt adressera en väldefinierad och avgränsad vetenskaplig frågeställning som bidrar till innovation och förnyelse. KK-stiftelsen har genom detta program arbetat för innovation, utveckling och förnyelse hos såväl lärosäten som deltagande företag sedan den första utlysningen år 1995.

Programmet Hög ger möjlighet för forsknings- och utbildningsmiljöer i tidiga skeden av miljöutveckling att påbörja bygget av sin forsknings- och utbildningsmiljö. Programmet kan också användas av etablerade miljöer för förnyelse av forskning genom näringslivssamverkan.

Mål för programmet

Målet för programmet Hög är att forskare vid lärosätet tillsammans med företag adresserar en gemensamt formulerad frågeställning som både bidrar till den vetenskapliga utvecklingen och skapar nytta för företagen.

Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se www.kks.se.

Programmet Hög syftar specifikt till att miljön stärker sin forskning genom förnyelse.

Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet¹ kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätetsmålgrupp kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

Vad kan sökta medel användas till?

Programmet Hög avser finansiering av ett forskningsprojekt som sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens medel ska i huvudsak användas till lönekostnader för projektdeltagare anställda vid sökande lärosäte(n) avseende arbetstid inom Hög-projektet. Utöver dessa lönekostnader kan direkt projektrelaterade kostnader för till exempel material och utrustning ingå i budget.

En budget som omfattar hela projektet ska redovisas i ansökan. Detta innebär en redovisning av såväl KK-stiftelsens stöd som företagets resurser i projektet samt eventuellt bidrag från lärosätet. I budget ska projektets direkta kostnader anges.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se www.kks.se.

¹ Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

Lärosätets medverkan

Det ska finnas en projektledare anställd vid sökande lärosäte som är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren ska vara disputerad, alternativt inneha anställning som lektor, biträdande lektor eller professor.

Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

Näringslivets medverkan

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se www.kks.se.

För lämplig grad av samproduktion ska minst två medfinansierande företag delta i varje projekt. Näringslivets sammanlagda åtagande, framför allt genom in-kindinsatser, ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med. Näringslivets insatser ska beskrivas och motiveras i ansökan.

Det ska finnas en balans i företagets medfinansiering vilket innebär att ett enskilt företag inte kan stå för mer än 70 procent av företagets totala medfinansiering.

Observera att medfinansierande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se www.kks.se). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in. Andra relevanta parter utanför stiftelsens definition av näringsliv, till exempel lärosäten utanför stiftelsens målgrupp, branschorganisationer, forskningsinstitut eller offentliga aktörer, kan medverka om de stärker ansökan och projektet. Dessa parter står dock för sina egna kostnader i projektet och deras insatser kan inte räknas som medfinansiering. Samtliga parter insatser ska framgå tydligt av ansökan och signerade avsiktsförklaringar ska bifogas.

För företag med färre än 10 anställda eller mindre än 10 mnkr i årlig omsättning, enligt senaste bokslut, ska företagets förutsättningar att bidra i projektet i den omfattning som anges i projektplan och budget särskilt motiveras.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

Formella krav

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp.
- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Minst två av varandra oberoende företag ska samproducera i projektet (medfinansierande företag).
- Medfinansierade företag ska falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.

- Näringslivets sammanlagda medfinansiering, framförallt genom in-kindinsatser, ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med. Ett enskilt företag får inte stå för mer än 70 procent av företagets totala medfinansiering.
- Signerad avsiktsförklaring med specificerad medfinansiering från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas.
- Projektet ska inkludera företagets medverkan och en beskrivning av alla parter deltagande ska återfinnas i projektplan och budget.
- Projektmedel som söks från KK-stiftelsen får inte överstiga 4 miljoner kronor.
- Projektet ska starta tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 december 2024.
- Projekttiden ska vara 1–4 år.
- Projektledaren ska vara disputerad alternativt inneha tjänst som lektor, biträdande lektor eller professor. Projektledaren ska vara anställd vid det sökande lärosätet.
- De lönedel som KK-stiftelsen finansierar ska gå till anställda vid sökande lärosäte(n).
- Minst 50 procent av arbetstid finansierad av KK-stiftelsen måste avse disputerad personal, alternativt personal som innehar tjänst som lektor, biträdande lektor eller professor.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se www.kks.se).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

Bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls.

Om dessa uppfylls genomförs en bedömning av projektets vetenskapliga kvalitet av internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömargrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd efter rekommendation av den externa bedömargruppen.

Bedömningskriterier

Stark forskning- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?
- I vilken omfattning förväntas projektet leda till förnyelse av miljön?

Vetenskaplig kvalitet²

- Hur god är kännedomen om relevant forskningsfront inom området? Hur väl kopplar de vetenskapliga frågeställningarna till denna?
- Hur tydliga och realistiska är projektets vetenskapliga mål?
- Hur tydlig och relevant är den vetenskapliga metoden?
- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till forskningsområdets utveckling och förnyelse genom förväntade resultat av hög vetenskaplig eller konstnärlig kvalitet?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i projektets utformning och innehåll?

² I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

Nytta för näringslivet

- Hur relevant är den vetenskapliga frågeställningen i relation till deltagande företags behov?
- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till utveckling hos deltagande företag samt till utveckling för ett bredare näringsliv?

Genomförande

- Är projektplanen adekvat utformad i förhållande till projektets mål?
- Hur väl är arbetet i projektet planerat och organiserat, med särskilt fokus på relevant arbetsdelning och engagemang från de deltagande parterna?
- Är projektplanen realistisk i relation till tillgängliga resurser?
- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?

Ansökan

Ansökan lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem (www.kks.se). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt.

Ansökan ska skrivas på engelska för att möjliggöra internationell granskning.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

Förslag på en svensk och en internationell sakkunnig ska anges, vilka är väl insatta i aktuellt forskningsområde och bedöms vara icke jäviga.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från www.kks.se men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

OBSERVERA: All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans))

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förläggas med maximalt en halv

sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, särskilt projekt med samma projektledare.

1.2. Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

a) Nuläge samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

b) Ambition och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

Bilaga 2. Projektplan (högst 12 sidor exkl. referenslista, sidnumrerad)

Laddas upp under *Project plan*.

Vetenskaplig kvalitet

- Beskriv och motivera de vetenskapliga² frågeställningarna som ska bearbetas i projektet och de vetenskapliga metoder som ska användas, samt hur dessa frågeställningar bidrar till att utveckla aktuell forskningsfront.
- Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på www.kks.se).

Nytta för näringslivet

- Beskriv de förväntade projektresultaten och effekterna och hur dessa svarar mot de deltagande företagens behov samt näringslivsrelevansen i stort.
- Beskriv motiv och behov för företagens medverkan i projektet och hur samproduktionen ska ske.

Genomförande

- Beskriv projektets genomförande så att det bland annat framgår vad respektive aktör ska bidra med och hur de kompletterar varandras kompetenser.
- Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på www.kks.se).
- Arbetsinsatser från i budget upptagna personer ska beskrivas, vilket också gäller personer från företagen.
- Genomförandet ska tydliggöras genom till exempel en tidplan, riskanalys, publikationsplan eller motsvarande, eventuella delmål och olika arbetsmoment i projektet där de olika aktörernas aktiviteter specificeras.
- Beskriv och motivera de i budget upptagna kostnaderna så att det framgår hur den totala kostnaden har beräknats, varför den är relevant i projektet och vad till exempel utrustning eller material består i. Detta gäller även medfinansieringen från företagen samt eventuellt bidrag från lärosätet.

Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik Hög-ansökan, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu

aktuella ansökan. Detta ska inkluderas inom projektplanens sidbegränsning och bör inte vara längre än en halv sida.

Bilaga 3. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet, utifrån följande urval av rubriker (mer info på www.kks.se):

- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

Bilaga 4. Avsiktsförklaringar

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Signerad avsiktsförklaring, från vart och ett av de samproducerande företagen, ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- sammanlagda medfinansiering (totalbelopp ska anges).

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom t.ex. GetAccept, ebox eller liknande system.

Bilaga 5. Signaturer från lärosätet (bilagemall)

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från www.kks.se. Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.