

---

## UTLYSNING

### PROSPEKT 23

- Ansökan ska ha inkommit till KK-stiftelsen senast **kl. 15.00, den 8 november 2023**.
- Beslut meddelas i april 2024.
- Efter avtalssignering kan beviljade projekt påbörjas tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 oktober 2024.

---

Maria Dollhopf, programansvarig  
maria.dollhopf@kks.se, 073-712 81 36

#### Om KK-stiftelsen

*KK-stiftelsen är en finansiär med uppdrag att stärka Sveriges konkurrenskraft. Stiftelsen finansierar forskning och kompetensutveckling vid Sveriges högskolor och nyare universitet när den sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens samtliga utlysningar är öppna för alla vetenskapliga och konstnärliga ämnesområden.*

**Innehåll**

Programmet Prospekt .....	3
Mål för programmet.....	3
Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer .....	3
Vem kan söka?.....	3
Vad kan sökta medel användas till? .....	4
Lärosätets medverkan .....	4
Näringslivets medverkan .....	5
Formella krav .....	5
Bedömning.....	6
Bedömningskriterier.....	6
Ansökan.....	7
Ansökans bilagor.....	7

## Programmet Prospekt

I en öppet konkurrensutsatt tilldelning av forskningsmedel, där den sökandes tidigare forskningserfarenhet ofta premieras, blir nyligen disputerade forskare i hög grad utkonkurrerade. KK-stiftelsen ser dock fördelar med att lovande forskare på ett tidigt stadium i sin karriär får möjlighet att utvecklas genom att driva ett eget forskningsprojekt.

Programmet Prospekt ger därför stöd till nyligen disputerade forskare som självständigt ska bedriva ett forskningsprojekt i samproduktion med näringslivet, och samtidigt ges tid för kompletterande akademisk meritering och professionell utveckling.

I projektet ska en väldefinierad och avgränsad vetenskaplig frågeställning med relevans för både akademi och näringsliv bearbetas tillsammans med näringslivsparter. För den aktuella forsknings- och utbildningsmiljön ska programmet ses som en möjlighet att utvecklas och/eller förnyas inom sitt profilområde genom strategisk rekrytering av en lovande nyligen disputerad forskare.

Ett Prospekt-projekt bidrar därmed såväl till utveckling och förnyelse vid lärosätet som till nytta för deltagande näringslivsparter.

## Mål för programmet

Målet för programmet Prospekt är att en nyligen disputerad forskare tillsammans med företag adresserar en vetenskaplig frågeställning som bidrar både till den vetenskapliga utvecklingen och skapar nytta för företagen. Målet är också att forskaren utvecklas professionellt och meriteras för en fortsatt akademisk karriär.

## Programmets syfte och bidrag till starka forsknings- och utbildningsmiljöer

KK-stiftelsen vill stödja byggandet av starka forsknings- och utbildningsmiljöer som skapar värden för såväl akademi som näringsliv och samhälle. Alla KK-stiftelsens stödformer bidrar på olika sätt till att miljöer långsiktigt kan etablera och upprätthålla en stark nationell och internationell vetenskaplig eller konstnärlig position som också utgör ett profilområde för lärosätet. För mer information om KK-stiftelsens syn på starka forsknings- och utbildningsmiljöer, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Programmet Prospekt syftar specifikt till att miljön knyter till sig en nyligen disputerad forskare som stärker och/eller förnyar forskningen. Den sökande forsknings- och utbildningsmiljön kan genom Prospekt dessutom stärka sin samverkan med näringslivet då en väldefinierad och avgränsad forskningsfråga inom den aktuella forsknings- och utbildningsmiljöns profilområde ska bearbetas tillsammans med relevanta näringslivsparter.

## Vem kan söka?

Sveriges högskolor och nyare universitet<sup>1</sup> kan ansöka. KK-stiftelsen välkomnar ansökningar inom alla ämnesområden. I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig* i utlysningstexten.

För att söka medel inom Prospekt ska projektledaren vara nyligen disputerad, vilket innebär att denne från det datum som examensbeviset för doktorsexamen anger, fram till det datum då utlysningen stänger (den 8 november 2023) inte får ha varit akademiskt aktiv i mer än 3 år. Tid som forskaren inte har varit akademiskt aktiv, utan till exempel arbetat i näringslivet eller varit föräldraledig, räknas bort.

---

<sup>1</sup> Blekinge tekniska högskola, Försvarshögskolan, Gymnastik- och idrottshögskolan, Högskolan Dalarna, Högskolan i Borås, Högskolan i Gävle, Högskolan i Halmstad, Jönköping University, Högskolan Kristianstad, Högskolan i Skövde, Högskolan Väst, Karlstads universitet, Konstfack, Kungl. Konsthögskolan, Kungl. Musikhögskolan i Stockholm, Linnéuniversitetet, Malmö universitet, Mittuniversitetet, Mälardalens universitet, Stockholms konstnärliga högskola, Södertörns högskola och Örebro universitet.

Programmet vill uppmuntra till mobilitet och stiftelsen ser därför gärna ansökningar där projektledaren bedrivit sin forskarutbildning vid ett annat lärosäte än det där projektet ska utföras.

Flera lärosäten inom stiftelsens lärosätessmålgrupp kan samverka i projektet om det stärker ansökan och projektet, men endast ett lärosäte kan vara huvudsökande och avtalsskrivande part gentemot KK-stiftelsen.

### **Vad kan sökta medel användas till?**

Programmet Prospekt avser finansiering av ett forskningsprojekt som sker i samverkan med näringslivet. KK-stiftelsens medel ska i huvudsak användas till lönekostnader för projektledaren avseende arbetstid inom projektet. Utöver dessa lönekostnader kan direkt projektrelaterade kostnader för till exempel lokaler och material ingå i budget. Stiftelsen uppmuntrar projektledaren att inkludera en lämplig ledarskapsutbildning under projekttiden, vilket också kan tas upp i budget. Lönekostnader för någon ytterligare resurs kan ingå förutsatt att det avser en begränsad insats inom projektet (till exempel insamling av material, tester eller dylikt) och att kostnaden inte överstiger 1/3 av löneleden för projektledaren. Insatsen ska tydligt beskrivas och motiveras i projektplanen. Observera att doktorander inte kan finansieras inom programmet.

Eftersom ett av programmets mål är att projektledaren ges möjlighet till att utvecklas professionellt och meriteras för en fortsatt akademisk karriär är det viktigt att forskaren även ges möjlighet till meriterande aktiviteter utanför projektet. Dessa aktiviteter kan utgöras av till exempel undervisning, medverkan i andra forskningsprojekt eller annan institutionstjänstgöring, aktivt nätverksbyggande utanför lärosätet, främjande av den egna mobiliteten, internationalisering, kompetensutveckling inom ledarskap etc. Det är därför lämpligt att projektledaren lägger 70–80 procent av sin tid i projektet. Meriteringstiden utanför projektet ska bekostas av lärosätet.

Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen*, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Ansökan ska inte omfatta overheadkostnader (OH). OH-påslag om 20 procent tillkommer och ingår i avtalsförslaget om ansökan beviljas av KK-stiftelsen.

### **Lärosätets medverkan**

Projektledaren, som ska vara nyligen disputerad (se definition ovan), är operativt ansvarig för genomförandet av projektet. Projektledaren kan ha sin nuvarande anställning vid ett annat lärosäte, inom näringslivet eller vid ett forskningsinstitut, men ska senast när projektet startar vara anställd vid det lärosäte där projektet ska genomföras.

Vid lärosätet ska det också finnas en utsedd projektägare. Projektägaren, som ska ha personal- och budgetansvar på en överordnad nivå vid lärosätet, har ansvar för att det finns förutsättningar att genomföra projektet och för att genomförandet följs upp. Projektledare och projektägare ska inte vara samma person.

En akademisk referensgrupp bestående av minst tre forskare ska knytas till projektet. I gruppen ska ingå två forskare (varav åtminstone en på docentnivå eller högre) med anknytning till den forsknings- och utbildningsmiljö där projektledaren ska verka, samt en forskare från ett annat lärosäte. Om den externa forskaren är verksam vid ett lärosäte som ej ingår i KK-stiftelsens målgrupp (se fotnot 1) ska eventuella kostnader för denne finansieras av sökande lärosäte. Projektledarens handledare under forskarutbildningen kan inte ingå i referensgruppen. Referensgruppen ska bistå projektledaren med råd och rekommendationer gällande såväl projektet som projektledarens professionella utveckling.

Lärosätet ska medfinansiera projektet med direkta medel motsvarande minst 20 procent av det belopp som söks från stiftelsen. Lärosätets medfinansiering avser medel för projektrelaterade direkta kostnader, till exempel för den tid referensgruppen lägger ner i projektet, lokal- eller

materialkostnader, resekostnader, kostnader för kommunikation etc. Lärosätets insatser ska tydligt framgå av projektplan och budget. Lärosätets medfinansiering kan inte avse löne-medel för projektledarens meriteringstid utanför projektet (vilket ej heller ska redovisas i projektbudgeten). Observera att overheadkostnader ej kan ingå i lärosätets medfinansiering.

### **Näringslivets medverkan**

Projektet ska bedrivas i samproduktion med näringslivet. För mer information avseende KK-stiftelsens syn på samproduktion, se [www.kks.se](http://www.kks.se).

Observera att medfinansierande företag måste falla inom ramen för KK-stiftelsens definition av näringsliv (se [www.kks.se](http://www.kks.se)). Vid osäkerhet om detta bör den sökande ta kontakt med programansvarig i god tid före ansökan ska lämnas in.

För lämplig grad av samproduktion ska 2–4 medfinansierande företag delta i projektet. Näringslivets sammanlagda åtagande, framför allt genom in-kind-insatser, ska motsvara minst det belopp som KK-stiftelsen bidrar med. Näringslivets insatser ska beskrivas och motiveras i ansökan.

Andra relevanta parter, till exempel svenska lärosäten utanför stiftelsens målgrupp, branschorganisationer, forskningsinstitut, offentliga aktörer, eller företag som faller utanför stiftelsens näringslivsdefinition, kan medverka om de stärker ansökan och projektet. Dessa parter står dock för sina egna kostnader i projektet och deras insatser kan inte räknas som medfinansiering. Samtliga parter ska framgå tydligt av ansökan och signerade avsiktsförklaringar ska bifogas.

För företag med färre än 10 anställda eller mindre än 10 mnkr i årlig omsättning, enligt senaste bokslut, ska företagets förutsättningar att bidra i projektet i den omfattning som anges i projektplan och budget särskilt motiveras.

Om ekonomi- eller personbindning finns mellan ingående företag, mellan företag och lärosäte eller mellan företag och enskild forskare/lärare ska detta anges. I projektplanen ska eventuella personbindningar göras tydliga och individernas olika roller i företaget respektive på lärosätet klargöras. Specificera till exempel aktieäggande, styrelseposter anställning eller konsultverksamhet.

### **Formella krav**

Nedanstående krav ska vara uppfyllda för att ansökan ska komma i fråga för KK-stiftelsens bedömning. Ansökningar som inte uppfyller kraven avslås av formaliaskäl.

- Sökande lärosäte ska tillhöra KK-stiftelsens målgrupp.
- Projektet ska ligga i linje med utlysningens mål och syfte.
- Ansökan ska omfatta delar och bilagor enligt utlysningens instruktioner.
- All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.
- Medfinansierade företag ska vara 2–4 till antalet och falla inom KK-stiftelsens näringslivsdefinition.
- Signerad avsiktsförklaring med specificerad medfinansiering från vart och ett av de samproducerande företagen ska bifogas.
- Projektmedel som söks från KK-stiftelsen får inte överstiga 2 miljoner kronor.
- Projektet ska starta tidigast den 1 juni 2024 och senast den 1 oktober 2024.
- Projekttiden ska vara 1–2 år.
- Projektledaren får inte ha varit akademiskt aktiv i mer än 3 år efter disputation, vilket tydligt ska framgå av CV.
- Projektledaren ska stödjas av en referensgrupp utformad enligt ovan.

- Näringslivets bidrag till projektet ska totalt motsvara minst samma belopp som söks från KK-stiftelsen. Detta ska anges i budgeten.
- Lärosätet ska tillföra direkta resurser till projektet motsvarande minst 20 procent av det från stiftelsen sökta beloppet. Detta ska anges i budgeten. OBS! Denna del kan ej avse lönekostnader för projektledarens meriterande aktiviteter utanför Prospektprojektet.
- Eventuella ekonomi- eller personbindningar ska klargöras i ansökan.
- Budgetering av medel ska följa de anvisningar som finns tillgängliga i dokumentet *Allmänna villkor för projekt med finansiering från KK-stiftelsen* (se [www.kks.se](http://www.kks.se)).
- Ansökan ska undertecknas av rektor, projektägare och projektledare.

## Bedömning

Ansökan granskas av KK-stiftelsens kansli för att säkerställa att de formella kraven uppfylls. Om dessa uppfylls genomförs en bedömning av projektets vetenskapliga kvalitet av internationella sakkunniga (peer review). Därefter gör en extern bedömaregrupp en helhetsbedömning utifrån nedanstående bedömningskriterier. Beslut om finansiering fattas av KK-stiftelsens vd efter rekommendation av den externa bedömaregruppen.

## Bedömningskriterier

Stark forskning- och utbildningsmiljö

- I vilken utsträckning förväntas projektet bidra till miljöns utveckling på kort och lång sikt?
- I vilken utsträckning finns en tydlig nulägesbeskrivning av forsknings- och utbildningsmiljön?
- I vilken utsträckning finns en adekvat ambition för miljöns utveckling?

Vetenskaplig kvalitet<sup>2</sup>

- Hur väl relaterar och bidrar forskningsfrågan till relevant forskningsfront?
- Hur tydliga och realistiska är de vetenskapliga målen för projektet?
- Hur tydliga och relevanta är de vetenskapliga metoderna i projektet?
- Hur god är projektledarens vetenskapliga kompetens för att genomföra projektet?
- I vilken grad förväntas forskningsprojektet generera resultat av hög vetenskaplig eller konstnärlig kvalitet (till exempel i form av vetenskapliga publikationer eller konstnärligt accepterade verk)?
- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektet? Inkluderas dessa perspektiv i så fall på ett lämpligt sätt i projektets utformning och innehåll?

Nytta för näringslivet

- Hur relevanta är de vetenskapliga frågeställningarna i relation till deltagande företags behov? I vilken grad är de eventuellt relevanta i relation till behov i ett bredare näringsliv?
- I vilken utsträckning förväntas forskningsprojektet bidra till utveckling hos deltagande företag? I vilken grad förväntas projektet eventuellt bidra till utveckling i ett bredare näringsliv?

Genomförande

- Är projektplanen adekvat i förhållande till projektmålen?
- Hur väl är arbetet i projektet planerat och organiserat, särskilt avseende arbetsfördelning och samverkan mellan parterna?
- Hur väl uppfyller projektgruppens sammantagna meriter och erfarenhet behoven för ett ändamålsenligt genomförande enligt projektplanen?

<sup>2</sup> I det fall ansökan avser ett konstnärligt forskningsområde ersätts begreppet *vetenskaplig* med *konstnärlig*.

- I vilken utsträckning finns en adekvat redogörelse för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen?
- Hur väl motiveras budget i projektplanen?
- Hur lämplig och realistisk är tids- och aktivitetsplan samt riskanalys?
- I vilken utsträckning förväntas projektet (inklusive professionell utvecklingsplan) ge möjlighet för projektledaren att utveckla och positionera sig karriärmässigt?

## Ansökan

Ansökan lämnas in via projektledarens konto i KK-stiftelsens ansökningssystem ([www.kks.se](http://www.kks.se)). Komplettering av ansökan efter att ansökningstiden har gått ut är inte möjligt (se dock om examensbevis nedan).

Ansökan ska skrivas på engelska för att möjliggöra internationell granskning.

I ansökningsformuläret anges projektets huvudsakliga ämnesinriktning, baserat på *Standard för svensk indelning av forskningsämnen*. För projekt av tvärvetenskaplig karaktär kan maximalt tre (3) olika ämnen anges.

Projektbudget ifylles direkt i ansökningsformuläret. Notera att ansökan inte ska omfatta OH-kostnader.

I ansökningsformuläret anges ort och postnummer för den plats där den enhet inom företaget som kommer att bedriva huvuddelen av samproduktionen är belägen.

Förslag på en svensk och en internationell sakkunnig ska anges, vilka är väl insatta i aktuellt forskningsområde och bedöms vara icke jäviga.

I ansökningsformuläret bifogas en tabell över planerade projektdeltagare. Från medverkande företag (och eventuellt andra parter) behöver endast nyckelpersoner anges. Bilagemall för projektdeltagare (*Staff in the project*) hämtas som EXCEL-fil från [www.kks.se](http://www.kks.se) men ska konverteras och bifogas som PDF-fil (säkerställ att hela EXCEL-bladet ryms på en PDF-sida).

## Ansökans bilagor

Följande bilagor ska bifogas ansökan (som PDF-filer) enligt ordningen nedan. Bilagornas struktur ska följa de rubriker som anges för respektive bilaga. Under varje rubrik anges huvuddragen i den information stiftelsen förväntar sig, men sökande kan ge kompletterande information som bedöms vara lämplig utifrån utlysningens inriktning.

**OBSERVERA:** All brödtext i bilagorna 1 och 2 ska följa formatet Arial, teckenstorlek 11 pt, enkelt radavstånd.

### **Bilaga 1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljön (högst 2 sidor, se nedan villkor om flera miljöer söker tillsammans)**

Laddas upp under *Description of host research and education environment and project contribution*.

Bilagan bör skrivas av miljöledaren tillsammans med projektledare. Om ett projekt söks gemensamt av flera miljöer ska samtliga miljöer beskrivas. Bilagan får dock endast förlängas med maximalt en halv sida per extra miljö. Utgå från den grupp eller miljö där projektet har sitt närmaste sammanhang. Utforma beskrivningen utifrån följande rubriker:

#### **1.1. Projektets bidrag till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling**

Beskriv hur projektet på olika sätt ska bidra till utvecklingen av forsknings- och utbildningsmiljön och dess verksamhet. Kopplingen till utlysningens syfte och mål ska framgå tydligt. Det ska framgå på vad sätt projektet innebär ett mervärde i förhållande till tidigare och pågående projekt inom miljön, samt

på vilket sätt projektledaren förväntas bidra till forsknings- och utbildningsmiljöns utveckling och/eller förnyelse.

## **1.2. Forsknings- och utbildningsmiljö(er) där projektet ska bedrivas**

Beskriv miljöns nuläge och ambition.

**a) Nuläge** samt resultat under de fem senaste åren (verksamhetsområde och inriktning för anknytande forskning och utbildning inom miljön, personalsammansättning, vetenskaplig produktion, utveckling av utbildningar, finansiering, samverkans- och näringslivspartners etc.)

**b) Ambition** och målsättningar för den fortsatta utvecklingen av miljön.

### **Bilaga 2. Projektplan (högst 8 sidor + 2 sidor Plan för professionell utveckling, sidnumrerad)**

Laddas upp under *Project plan*.

- Beskriv de vetenskapliga frågeställningar som ska bearbetas i projektet och hur de relaterar och bidrar till forskningsfronten. Visa hur de vetenskapliga frågeställningarna kopplar till frågeställningar relevanta för deltagande företag och eventuellt även för ett bredare näringsliv. Beskriv även de vetenskapliga målen och metoderna som kommer att användas i projektet.
- Redogör för huruvida köns- och genusperspektiv är relevanta i projektets utformning och innehåll, och på vilket sätt dessa i så fall inkluderas (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)).
- Ange förväntade resultat och effekter och hur de bidrar till utveckling och/eller förnyelse av såväl projektledare och lärosäte som medverkande företag och eventuellt även ett bredare näringsliv.
- Beskriv på vilket sätt den utsedda projektledaren är lämpad att leda projektet. Beskriv även hur projektet praktiskt ska genomföras så att det framgår på vilket sätt samverkan mellan parterna kommer att ske, vad respektive part bidrar med och hur parternas kompetenser och insatser i projektet kompletterar varandra. Arbetsinsatser från nyckelpersoner i projektet ska beskrivas, inklusive från personer vid företag.
- Redogör för hur jämställdhetsaspekter har beaktats vid sammansättningen av projektgruppen (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)).
- Beskriv och motivera – för alla deltagande parter – de kostnader som ingår i budgeten. Det ska till exempel framgå tydligt vad kostnader består av, varför dessa är relevanta för projektet och hur de har beräknats.
- Inkludera en översiktlig tids- och aktivitetsplan. Inkludera även en kortfattad riskanalys avseende projektets möjlighet att genomföras enligt plan.
- Om lärosätet tidigare har fått avslag på en snarlik Prospekt-ansökan, och nu åter söker, ska detta anges tillsammans med kommentarer kring hur bedömargruppens tidigare synpunkter hanteras i den nu aktuella ansökan.
- **Plan för professionell utveckling** (högst 2 sidor). Lägg in sist i Projektplanen under en egen rubrik. Beskriv hur projektledarens professionella utveckling och möjlighet att bli en självständig forskare främjas av forskningsprojektet och andra meriterande aktiviteter utanför Prospekt-projektet. Ange också hur referensgruppen är sammansatt och hur den kommer att stödja den professionella utvecklingen.

### **Bilaga 3. Meritförteckningar (högst 1 sida per person)**

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Bifoga meritförteckningar för personer inom projektgruppen som är centrala för projektets genomförande. Redogör för de meriter som är relevanta i relation till projektet, utifrån följande urval av rubriker (mer info på [www.kks.se](http://www.kks.se)):



- **Examina**
- **Tjänster**
- **Forskningsresultat:** ange högst tio (10) forskningsresultat. Utöver vetenskapliga publikationer kan dessa exempelvis vara: konstnärliga verk, instrument- och produktutveckling, dataset, software, patent, process-/policyutveckling samt implementering av forskningsresultat.
- **Undervisning:** alla typer av insatser inom akademisk undervisning, handledning och utbildningsutveckling, inklusive öppna lärresurser.
- **Samverkan:** med akademi, näringsliv och andra aktörer samt kommunikationsinsatser.
- **Ledarskap:** projektledning, verksamhetsutveckling, bedömningsuppdrag, centrumledning, institutionstjänstgöring, etc.

#### **Bilaga 4. Kopia på examensbevis för projektledarens doktorsexamen**

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Om projektledaren vid ansökningstillfället ännu inte har disputerat – men är mycket nära disputation – kan examensbeviset skickas in efter sista ansökningdag. I sådant fall ska disputationsdatumet vara fastslaget vilket ska intygas genom att lärosätets officiella beslut om disputation biläggs ansökan. Examensdatumet måste vara före projektets startdatum.

#### **Bilaga 5. Avsiktsförklaringar**

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Signerad avsiktsförklaring, från vart och ett av de samproducerande företagen, ska bifogas. Varje avsiktsförklaring ska innefatta företagets:

- behov och motiv att medverka,
- insatser och deltagande i projektets genomförande,
- förväntat resultat och nytta av medverkan, samt
- sammanlagda medfinansiering (totalbelopp ska anges).

Avsiktsförklaringar ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel GetAccept, ebox eller liknande system.

#### **Bilaga 6. Signaturer från lärosätet (bilagemall)**

Laddas upp under *Attachments in accordance with the call and in the same order as stated in the call*.

Ansökan ska undertecknas av projektledare, projektägare och rektor. Projektledarens signering innebär att denne är beredd att ta ansvar för beskrivet genomförande. Projektägare och rektor bekräftar genom sin respektive signering att lärosätet tillstyrker projektet och ska medverka enligt projektbeskrivningen.

Bilagemall för underskrifter hämtas från [www.kks.se](http://www.kks.se). Underskriftsbilagan ska antingen signeras fysiskt eller e-signeras genom till exempel EduSign, GetAccept, ebox eller liknande system.